



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio acquisti beni e servizi

OGGETTO: Servizio triennale di manutenzione e aggiornamento delle licenze CommVault, per la soluzione di archiviazione dati e backup in uso presso i CED di Arpa Piemonte e di servizi di supporto sistemistico e di configurazione. Atto di indizione con prenotazione di spesa di Euro 234.240,00 o.f.c. Capitolo 14770

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	AnnoImpegno
1.03.02.19.001	01.08	1477000	DIVERSI FORNITORI	78.080,00	2025
1.03.02.19.001	01.08	1477000	DIVERSI FORNITORI	78.080,00	2026
1.03.02.19.001	01.08	1477000	DIVERSI FORNITORI	78.080,00	2027

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE
(Dott. Roberto Giovanetti)

Presa visione della proposta del Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, Dott. Massimo Boasso, di seguito integralmente riportata:

Premesso che:

“In data 16/07/2025 è pervenuta la relazione di negoziazione del RUP Dirigente Responsabile del Dipartimento Integrazione servizi Ambiente e salute, Dott. Fulvio Raviola, per l'acquisizione del servizio triennale di manutenzione e aggiornamento delle licenze CommVault, per la soluzione di archiviazione dati e backup in uso presso i CED di Arpa Piemonte e di servizi di supporto sistemistico e di configurazione.

L'acquisizione riguarda i seguenti prodotti/servizi:

Voce	Codice	Quantità	Descrizione
1	MTL-BKRC-VM10	N. 15	Commvault Cloud Backup & Recovery SaaS for VM, Per VM 10 Pack, List Price is Monthly Rate, Upfront Payment, Subscription - 3 Year
2	MTL-FOB-FT	N. 20	Commvault Cloud Backup & Recovery SaaS for Files & Objects, Per Front End Terabyte, Upfront Payment, Subscription - 3 Year
3	MTL-M365E-USR	N. 1000	Commvault Cloud Backup & Recovery SaaS for Microsoft 365 Enterprise with 50GB storage, Per User, List Price is Monthly Rate, Upfront Payment, Subscription - 3 Year
4	MTL-AD-USR	N. 1200	Commvault Cloud Backup & Recovery SaaS for Active Directory, Per User, Upfront Payment, Subscription - 3Year
5	CV-AGPA-ES-TB	N. 50	Commvault Cloud Air Gap Protect for Commvault, EMEA, AWS Infrequent Tier, Per TB, Upfront Payment – 3Year

L'esigenza di tale fornitura è dettagliatamente motivata nella relazione di negoziazione, allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da cui si evincono gli elementi di seguito esposti:

trattasi di procedura negoziata da avviare, ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite richiesta di offerta (R.D.O.), ad invito, sul Mercato Elettronico della P.A. istituito da Consip S.p.a. per conto del M.E.F.I. nominativi degli operatori economici, Partners Certificati, da invitare saranno comunicati dal RUP.

il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, così come disposto all'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

il valore complessivo dell'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14 comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., è pari a 192.000,00 € oneri fiscali esclusi, come da quadro economico sotto riportato:

Servizio triennale di manutenzione e aggiornamento delle licenze CommVault, per la soluzione di archiviazione dati e backup in uso presso i CED di Arpa Piemonte e di servizi di supporto sistemistico e di configurazione	
Importo a corpo e soggetto a ribasso d'asta	192.000,00 €
Costi interferenti non soggetti a ribasso	0,00 €

IVA 22%	42.240,00 €
Totale Iva inclusa	234.240,00€

Importo a base di gara, esclusa IVA	192.000,00 €
--	---------------------

Verificata la disponibilità sul MePA di aziende erogatrici del servizio da acquisire, l'approvvigionamento avverrà mediante apposita richiesta di offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico della P.A. ad oggetto: *Servizio triennale di manutenzione e aggiornamento delle licenze CommVault, per la soluzione di archiviazione dati e backup in uso presso i CED di Arpa Piemonte e di servizi di supporto sistemistico e di configurazione;*

Ai sensi della Delibera ANAC 582 del 13/12/2023 e dell'art.225, comma 2, del D. Lgs.36/2023 che dispone l'efficacia delle procedure di digitalizzazione a partire dal 01/01/2024, si dà atto che il codice CIG relativo alla procedura in oggetto verrà acquisito successivamente all'attivazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica e verrà indicato nelle successive determinazioni.

La spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad **Euro 234.240,00 o.f.i.** trova copertura al Capitolo 14770 "Spese per acquisizione servizi informatici" sulla base della nuova classificazione di Bilancio, come riportato nella tabella che segue:

Missione	01
Descrizione Missione	Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	08
Descrizione programma	Statistica e Sistemi informativi
Capitolo	14770
Descrizione capitolo	Spese per acquisizione servizi informatici
Piano dei conti V° livello	
U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni
ESERCIZIO ANNO	IMPORTO PRENOTAZIONE (o.f.c.)
2025	€ 78.080,00
2026	€ 78.080,00
2027	€ 78.080,00
CIG (in attesa di definizione)	CUP non necessario

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta

Tutto ciò premesso;

- Visto il D.Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024;
- Visto il Decreto n. 164 del 29/12/2021 ad oggetto "Struttura denominata Dipartimento Affari amministrativi e Personale. Attribuzione della relativa responsabilità al Direttore Amministrativo."
- Visto il nuovo Regolamento di organizzazione di Arpa Piemonte approvato con Decreto del Direttore Generale n. 7 del 19.01.2024, la cui efficacia è stata disposta a partire dal 01.06.2024 con DDG n. 51 del 08.05.2024
- Visto il Decreto del Direttore Generale 6 del 28.01.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 12 del 31.01.2025 ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027: ripartizione della spesa per macroaggregati in capitoli di bilancio e indicazioni gestionali.";

-Visto il Decreto del Direttore Generale n. 46 del 22/04/2024 ad oggetto: "Gestione delle procedure digitalizzate di acquisizione beni, servizi e lavori e fornitura di servizi nell'ambito dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale"

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di disporre in conformità ad essa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. di approvare il progetto per l'avvio dell'appalto ad oggetto: *Servizio triennale di manutenzione e aggiornamento delle licenze CommVault, per la soluzione di archiviazione dati e backup in uso presso i CED di Arpa Piemonte e di servizi di supporto sistemistico e di configurazione*, sinteticamente descritto nella relazione tecnica a firma del Dott. Fulvio Raviola, Dirigente Responsabile del Dipartimento Integrazione servizi Ambiente e salute, in qualità di RUP che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare a tal fine il documento "Condizioni particolari di RDO" regolamentative dell'acquisizione, redatte sulla base delle indicazioni dell'Ufficio proponente e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di procedere ad avviare la procedura di gara suindicata attraverso richiesta di offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico della P.A. istituito da Consip S.p.a. per conto del M.E.F, con invito ad un numero limitato di operatori economici, Partners Certificati, i cui nominativi saranno comunicati dal RUP; - criterio di selezione: prezzo più basso, così come disposto all'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
4. di approvare il seguente quadro economico:

Servizio triennale di manutenzione e aggiornamento delle licenze CommVault, per la soluzione di archiviazione dati e backup in uso presso i CED di Arpa Piemonte e di servizi di supporto sistemistico e di configurazione	
Importo a corpo e soggetto a ribasso d'asta	192.000,00 €
Costi interferenti non soggetti a ribasso	0,00 €
IVA 22%	42.240,00 €
Totale Iva inclusa	234.240,00€

Importo a base di gara, esclusa IVA	192.000,00 €
--	---------------------

5. di finanziare la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento pari a complessivi € 234.240,00 o.f.i. al Capitolo 14770 "Spese per acquisizione servizi informatici" sulla base della nuova classificazione di Bilancio, come riportato nella tabella che segue:

Missione	01
Descrizione Missione	Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	08
Descrizione programma	Statistica e Sistemi informativi
Capitolo	14770
Descrizione capitolo	Spese per acquisizione servizi informatici
Piano dei conti V° livello	
U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni

ESERCIZIO ANNO	IMPORTO PRENOTAZIONE (o.f.c.)
2025	€ 78.080,00
2026	€ 78.080,00
2027	€ 78.080,00
CIG (in attesa di definizione)	CUP non necessario

6. di dare atto che:

- . il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Fulvio Raviola, Dirigente Responsabile del Dipartimento Integrazione servizi Ambiente e salute;
 - . il Responsabile della fase di affidamento della procedura è il Dott. Massimo Boasso Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e Servizi;
 - . ai sensi del DDG 46 del 22/04/2024 il Dott. Massimo Boasso Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e Servizi rappresenta il RUP per le parti informatiche di competenza dello stesso, nell'ambito del cd ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale ex art. 22 del D.Lgs 36/2023;
7. di dare altresì atto che, ai sensi della Delibera ANAC 582 del 13/12/2023 e dell'art.225, comma 2, del D. Lgs.36/2023 che dispone l'efficacia delle procedure di digitalizzazione a partire dal 01/01/2024, si dà atto che il codice CIG relativo alla procedura in oggetto verrà acquisito successivamente all'attivazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica e verranno indicati nelle successive determinazioni.
8. di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale '*Civilia Next*' alla Struttura Semplice Ufficio Contabilità per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza.

Il Dirigente Responsabile della
Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi
Dott. Massimo Boasso
(firmato digitalmente)

Il Dirigente Responsabile del
Dipartimento Affari Amministrativi e Personale
Dott. Roberto Giovanetti
(firmato digitalmente)