

PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI QUADRIENNALE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI E DELLE EVENTUALI PROVE PRESELETTIVE (CIG B71DCD4160)

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

INDICE

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI	
PARTE A	
CAPITOLATO TECNICO	
ART. 1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO
ART. 2	TIPOLOGIE DI CONTRATTO E OGGETTO DEL SERVIZIO
ART. 3	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 4	PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL SERVIZIO
PARTE B	
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	
ART. 5	DURATA DEL CONTRATTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO
ART. 6	MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CONTRATTUALI
ART. 7	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE
ART. 8	CORRISPETTIVO, VARIANTI
ART. 9	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI
ART. 10	POLIZZA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA' CIVILE
ART. 11	GARANZIE
ART. 12	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART. 13	REVISIONE PREZZI
ART. 14	RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO
ART. 15	PENALI
ART. 16	SUBAPPALTO
ART. 17	CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 18	RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO
ART.19	RISERVE DELL'APPALTATORE E CONTROVERSIE
ART.20	REGOLARE ESECUZIONE
ART.21	FORO COMPETENTE

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il presente documento è articolato in due parti così strutturate:

- la “Parte A Capitolato Tecnico” contiene le specifiche tecniche minimali del servizio in appalto;
- la “Parte B Condizioni Particolari di Contratto” integra le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi” allegate da Consip al Bando “Servizi”.

Ove confliggenti, le norme contenute nel presente documento prevalgono su quelle contenute nei succitati documenti emessi da Consip, anch'essi costituenti disciplina contrattuale.

PARTE A CAPITOLATO TECNICO

ART 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura quadriennale del servizio di organizzazione, gestione delle prove concorsuali e delle eventuali prove preselettive da svolgersi in presenza con modalità digitale con fornitura di dispositivi informatici con annessi servizi complementari ed eventuali servizi opzionali da attivare all'occorrenza, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, mediante stipula di un Accordo Quadro. Le attività dovranno essere svolte in conformità dei bandi di concorso e del presente capitolato nonché nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di igiene e sanità pubblica e nel rispetto delle disposizioni a tutela dell'incolumità pubblica nello svolgimento di manifestazioni di carattere pubblico

ART. 2 – TIPOLOGIE DI CONTRATTO E OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Accordo quadro è stato ritenuto dall'Amministrazione procedente lo strumento più idoneo per l'appalto suddetto poiché in grado di rispondere ad esigenze che periodicamente si ripropongono, ripetute nel tempo ma relativamente alle quali non sono noti in anticipo né l'esatto momento in cui si renderà necessario espletare le procedure concorsuali, né il numero dei candidati coinvolti come pure eventuali esigenze particolari ad essi correlate

L'Accordo quadro prevede l'impegno dell'Aggiudicatario a reperire locali idonei per l'esecuzione delle prove tali da garantire l'accesso al numero dei candidati previsti per ciascuna sessione programmata. Tali locali potranno essere individuati a discrezione dell'aggiudicatario nei limiti del territorio comunale di Torino e nei territori comunali confinanti al comune di Torino (cosiddetta prima cintura).

Le prestazioni da eseguire dipenderanno dalle necessità che verranno evidenziate nell'arco di tempo contrattualmente previsto e limitatamente al raggiungimento dell'importo del contratto.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A)	<u>MODALITA'</u>
----	-------------------------

Qualora Arpa Piemonte ravvisi la necessità di bandire un concorso pubblico formalizzerà richiesta all'aggiudicatario fornendogli tutte le informazioni necessarie per poter adempiere alla richieste secondo quanto previsto dal presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà garantire:

a) messa a disposizione della sede concorsuale che dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- * la sede individuata dovrà disporre di una capienza adeguata a consentire lo svolgimento della prova concorsuale, garantendo l'accoglienza simultanea di tutti i candidati;
- l'eventuale utilizzo di più aule concorsuali, all'interno della stessa sede concorsuale, necessita che tali aule siano collegate tra loro, in modo da garantire un'organizzazione delle prove concorsuali del tutto analoga a quella realizzabile in aula unica;
- la dimensione dell'aula dovrà garantire l'opportuno distanziamento tra i candidati durante lo svolgimento della prova;
- possibilità di effettuare più prove, anche afferenti a procedure concorsuali differenti, nella medesima giornata, prevedendo una sessione al mattino ed una al pomeriggio;
- essere ubicata in Torino o prima cintura, con disponibilità adeguata di parcheggi e con un servizio di Trasporto pubblico locale (TPL) sufficiente;
- disponibilità di un servizio di personale di assistenza allo svolgimento delle prove, in relazione al numero dei candidati convocati, con la presenza di minimo n. 1 assistente per ogni 50 candidati convocati;
- adeguati servizi igienici, compresi quelli fruibili dai portatori di handicap;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e uscita dall'area;
- accesso alla struttura con garanzia di varchi idonei e prioritari a beneficio dei candidati diversamente abili, richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi e delle donne in stato di gravidanza o allattamento, con disponibilità in sala di un'apposita area loro riservata, possibilmente in prossimità dei servizi e delle vie d'esodo, e garanzia di postazioni adeguate alle loro specifiche necessità, adatte anche ad accogliere sedie a rotelle in base al numero di candidati che ne facciano richiesta in sede di presentazione delle istanze di ammissione al concorso.
- struttura idonea a garantire il benessere dei candidati, con livello di illuminamento adeguato e una potenza sufficiente a garantire condizioni visive ottimali per l'espletamento delle prove, con ricambio d'aria e soluzioni che offrano condizioni termiche adeguate alla stagione in corso;
- amplificazione sonora;
- presidio di sicurezza e presidio medico sanitario con ambulanza;
- rispetto della normativa sulla sicurezza, la normativa antincendio e quella igienico-sanitaria;
- allestimento postazioni candidati, composti da tavolino e sedia in caso di quesiti a risposta aperta, sedia dotata di ribaltina integrata, o di analogo supporto, in caso di quesiti a risposta multipla prefissata;

- allestimento di postazioni per l'identificazione dei candidati predisponendo un numero adeguato di postazioni con un numero di addetti sufficiente a garantire l'opportuna rapidità nella registrazione dei candidati;
- allestimento postazioni per i componenti della Commissione esaminatrice composta da tavoli e sedie in numero adeguato alla composizione della commissione, dotate di prese elettriche;
- fornitura di tutta la segnaletica necessaria;
- servizi dedicati e specialistici per i portatori di handicap legati all'accoglienza, all'assistenza e allo svolgimento delle prove;
- aree dedicate all'eventuale allattamento.

B)	STRUMENTAZIONE TECNICO INFORMATICA
----	---

- registrazione informatica degli accessi con verifica dell'identità rispetto ai dati forniti dalla Commissione di concorso. Al termine delle operazioni dovrà essere trasferito alla Commissione, anche in formato digitale, l'elenco dei partecipanti presentatisi per sostenere le prove, compresi coloro che pur presenti dovessero risultare rinunciatari;
- composizione, estrazione e somministrazione delle prove;
- fornitura dei dispositivi per redigere gli elaborati in modalità digitale con batteria di capacità idonea a garantire lo svolgimento della prova concorsuale, disabilitati alla connessione internet. Nel caso in cui detto dispositivo dovesse spegnersi o risultare infungibile dovrà essere garantita la conservazione della prova d'esame in modo tale che, in seguito alla sostituzione del dispositivo, il candidato possa riprendere la prova precedentemente interrotta dallo stesso punto e far ripartire da quel momento la conta del tempo residuo per lo svolgimento della prova;
- soluzione software dotata di funzionalità di import delle anagrafiche che consenta l'abbinamento in forma anonima del candidato all'elaborato.
- ausili necessari per candidati in situazione di handicap o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) (a titolo esemplificativo e non esaustivo: zoom del video, correttore ortografico, sintesi vocale);
- schermo video atto a garantire la visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo da parte del candidato;
- in caso di svolgimento di preselezione, servizio di elaborazione e/o progettazione di test a risposta multipla, con domande e risposte randomizzate con correzione automatica del test, consegna immediata degli esiti al termine di effettuazione della prova;
- assistenza tecnico ed informatica presso le sedi di concorso per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e hardware di uno o più strumenti informatici. L'assistenza dovrà garantire, nell'immediatezza ed in loco, le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove;
- consegna alla Commissione di concorso, al termine di ciascuna prova scritta, dei file di tutte le anagrafiche dei presenti, degli elaborati e delle graduatorie in formato digitale per

l'archiviazione; consegna dei registri presenza dei candidati e di tutto l'eventuale materiale cartaceo relativo alla sessione di prova;

- consegna dei file che dovranno permettere l'abbinamento anche in un secondo momento da parte dell'Amministrazione tra scheda anagrafica e prova espletata ed eventuale griglia di correzione (per le prove a risposta chiusa).

C) FASI CONCURSUALI

L'aggiudicatario dovrà assicurare elevata flessibilità logistica, al fine di garantire la soluzione di problematiche non previste;

Le operazioni indicate di seguito dovranno essere completate nel minor tempo e con la massima efficienza possibile, così da consentire il rispetto degli orari stabiliti per l'ingresso dei candidati convocati per le eventuali prove successive;

1) Fornitura elaborati

in caso di prove progettate dalla Commissione di concorso, la medesima si riserva di formularle e fornirle all'aggiudicatario, il giorno delle prove, per la successiva e contemporanea somministrazione ai candidati;

eventuale servizio di messa a disposizione di un repertorio di quesiti, specifico per ogni profilo a concorso e sulla base delle materie previste dal bando, per le prove preselettive che prevedono quesiti a risposta multipla, delle cui opzioni di risposta necessariamente una sola corretta, mentre i distrattori saranno inequivocabilmente errati, progettate dall'aggiudicatario. I questionari dovranno essere esenti da imprecisioni o refusi che ne alterino la comprensibilità.

Le domande e le relative risposte saranno consegnate non prima di due giorni antecedenti l'effettuazione delle prove preselettive alla commissione esaminatrice che provvederà a selezionare le domande che formeranno i questionari da presentare in sede di preselezione;

2) Accoglienza e identificazione candidati

3) Ritiro e custodia dispositivi elettronici personali

4) Consegna dispositivi per redigere gli elaborati in modalità digitale

5) Accompagnamento alle postazioni

il personale di vigilanza, dopo aver identificato i candidati ed inserito i dispositivi elettronici (quali smartphone, smartwatch e analoghi) in possesso dei candidati all'interno di buste sigillabili antimanomissione, al fine di garantirne l'integrità e la non utilizzabilità durante le prove, provvederà alla consegna dei dispositivi elettronici per l'espletamento della prova e di eventuale altro materiale secondo quanto necessario ed all'accompagnamento dei candidati ai posti in aula di concorso;

6) Istruzioni ai candidati, estrazione prova, vigilanza

servizio di estrazione e somministrazione della prova, con presenza di personale esperto per la gestione ed illustrazione delle indicazioni operative ai candidati mediante l'utilizzo di sistemi audio/video forniti dall'appaltatore;

sorveglianza sullo svolgimento delle prove ed assistenza alla Commissione ed ai partecipanti durante tutta la permanenza nella sede. Il personale di sorveglianza dovrà essere facilmente

identificabile ed adeguatamente formato, dovrà occuparsi anche di facilitare l'ordinato deflusso dei candidati dalla sala, oltre che rispondere alle istruzioni operative fornite di volta in volta dalla Commissione di Concorso;

l'aggiudicatario dovrà indicare alla Commissione di concorso un referente/responsabile operativo che dovrà presiedere alle operazioni ed essere reperibile durante tutte le fasi concorsuali e dovrà avere pieno potere di gestire il personale dedicato al servizio di vigilanza;

durante le prove dovrà essere garantito uno svolgimento sicuro, senza possibilità di contatti del candidato con altri candidati o con l'esterno;

7) Ritiro della prova

come per la fase di accoglienza, registrazione e accompagnamento ai posti anche per le operazioni di conclusione e consegna della prova il personale di sorveglianza dovrà presiedere alle operazioni (secondo le disposizioni impartite di volta in volta dalla Commissione di concorso), anche nel caso di candidati che abbiano diritto a tempi supplementari e in ogni caso fino al momento in cui anche l'ultimo candidato avrà depositato la prova a conclusione della stessa;

dovrà essere garantito un deflusso ordinato e che non si verifichino disordini all'esterno della sede concorsuale;

8) Attestato partecipazione, verbale

rilascio dell'attestato di partecipazione alla prova da fornire a ciascun candidato, tale attestazione sarà fornita in un format precedentemente validato da Arpa Piemonte;

di tutte le operazioni dovrà essere redatto apposito verbale, quale documentazione ufficiale delle attività svolte;

9) Correzione elaborati, graduatoria

la correzione delle prove che prevedono quesiti a risposta multipla prefissata dovrà essere effettuata al termine della prova da parte dell'aggiudicatario.

servizio connesso alla correzione e valutazione delle prove assicurando il principio dell'anonimato;

in caso di prova a domande aperte, alla Commissione di concorso dovranno essere forniti gli elaborati anonimi in formato digitale per la correzione e l'attribuzione del punteggio ed il servizio di assistenza per il successivo abbinamento dell'elaborato al candidato;

formulazione degli elenchi anonimi relativi ai risultati conseguiti nelle prove; abbinamento dei risultati con l'anagrafica dei candidati e predisposizione della graduatoria alfabetica e di merito solo al termine della correzione, previa comunicazione da parte della Commissione di concorso. Dovrà essere garantita la corretta ed univoca identificazione del candidato;

10) Pubblicazione esiti

* Gli esiti delle prove, resi disponibili secondo le tempistiche definite dall'ARPA Piemonte, dovranno essere consultabili tramite accesso on line agli atti. Il servizio, accessibile da link pubblicato sul sito internet dell'ARPA Piemonte, che rinvia alla piattaforma telematica dedicata alla visione delle prove, consentirà, nel rispetto della normativa sulla privacy, la presa visione solo ed esclusivamente delle prove sostenute dal singolo candidato, che potrà accedervi attraverso SPID o altra modalità di identificazione digitale

D) PIANIFICAZIONE PROVE CONCORSUALI

L'aggiudicatario dovrà pianificare, per ogni concorso che verrà bandito nell'arco del quadriennio, di concerto con l'ARPA Piemonte, le modalità di svolgimento di ciascuna prova secondo le indicazioni che l'ARPA Piemonte fornirà;

- dovrà individuare la sede concorsuale entro 30 giorni dalla richiesta, tenuto conto delle tempistiche di preavviso per la convocazione dei candidati;
- l'aggiudicatario si impegna a fornire informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari ad ARPA Piemonte, per contestazioni e altre esigenze amministrative riferite alla prova, garantita per 90 giorni dall'espletamento della prova stessa;
- somministrazione di eventuale prova suppletiva per i candidati che sono stati impossibilitati a presentarsi alla prova d'esame nei casi previsti dalla legge. Qualora tali prove siano svolte in apposite sale attrezzate dell'Amministrazione, devono essere comunque garantite le stesse prestazioni fornite nelle sessioni ordinarie, ivi compresa la possibilità di generare un unico report contenente le valutazioni al termine della correzione.
- l'aggiudicatario dovrà fornire la seguente documentazione attestante l'idoneità dei locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali: piano di sicurezza; dichiarazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza; certificato di prevenzione incendi; certificazione o dichiarazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali.

E) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- individuare e comunicare all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente responsabile organizzativo a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto; il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti e per i giorni di svolgimento delle prove, fatta salva la facoltà di nominare un delegato nel caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare;
- attenersi al segreto professionale;
- assicurare, con riferimento al personale incaricato di assemblare le domande dei test preselettivi e al personale che cura la sorveglianza per le prove concorsuali in presenza, l'assenza di motivi di incompatibilità con i candidati;
- agire e garantire la massima trasparenza, oggettività e pari opportunità per tutti i candidati;
- osservare la massima riservatezza rispettando il "Codice in materia dei dati personali";
- garantire la segretezza delle prove sino alla conclusione della procedura e predisporre tutte le azioni necessarie alla prevenzione di eventuali fughe di notizie o eventuali casi di "data breach";
- attenersi alla data, luogo e orario relativi agli incontri preliminari che saranno comunicati dall'Amministrazione volta per volta e potranno svolgersi in videoconferenza;
- assicurare che il servizio reso sia svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti;
- comunicare i nominativi del personale impegnato volta per volta prima dell'avvio delle prove, compreso il nominativo di un Direttore Tecnico e del Referente del Fornitore;

- sostituire il personale e/o collaboratori, informando preventivamente l'Amministrazione, nel caso in cui lo stesso commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni;
- assumere qualunque responsabilità per danni, che derivino dal personale e/o collaboratori, causato a cose o persone ivi compresi gli eventuali risarcimenti;
- fornire assistenza tecnica, da richiedersi dopo l'espletamento delle prove mediante strumenti informatici e digitali per l'elaborazione di dati relativi alla prova o loro estrazione, nonché per informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari per contestazioni, accesso agli atti o altre esigenze amministrative riferite alla prova stessa;
- prestare i servizi secondo quanto stabilito nel presente Capitolato e negli atti di gara;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi;
- garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori ad adottare tutte le misure di prevenzione e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e di terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore;
- assumersi la responsabilità per l'utilizzo di dispositivi che violano brevetti o diritti d'autore o l'adozione di soluzioni tecniche innovative o di altra natura che a loro volta violano brevetti o diritti d'autore. Pertanto, esso assume a proprio carico tutti gli oneri, comprensivi delle eventuali spese di giudizio, derivanti da ogni azione giudiziaria da chiunque promossa nei confronti di ARPA Piemonte, a causa dell'illecita contraffazione o violazione di brevetti, diritti di autore relativamente ai prodotti forniti in esecuzione del presente Accordo quadro. Il Fornitore esonera ARPA Piemonte da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto delle prestazioni.
- L'aggiudicatario manleva ARPA Piemonte da ogni pretesa o azione di terzi nei suoi confronti a titolo di risarcimento danni, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato, e li tiene indenni da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti.

ART. 4 - PROCEDURE AMMINISTRATIVE CONNESSE AL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà fornire la seguente documentazione attestante l'idoneità dei locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali:

- 1)piano di sicurezza;
- 2)dichiarazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- 3)certificato di prevenzione incendi;
- 4)certificazione o dichiarazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
--

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO

La durata del contratto d'appalto è di 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, ove non ivi diversamente previsto.

In corso di esecuzione del contratto potrà esserne prorogata la durata, per un massimo di 6 mesi, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione

del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 (cd. proroga tecnica); in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ART. 6 - MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente documento;
- b) l'elenco prezzi
- c) l'offerta dell'aggiudicatario;
- d) le polizze di garanzia previste per legge e dal presente Capitolato.

ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- le spese contrattuali;

ART. 8 – CORRISPETTIVO, VARIANTI

Il contratto sarà gestito a quantità e valore applicando lo sconto offerto dall'aggiudicatario.-

Nel caso si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione del valore del servizio nel suo complesso, l'Appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni contrattuali vigenti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Non sono previsti rischi interferenti.

ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA' CIVILE

Considerata la particolare natura dell'appalto, l'aggiudicatario deve essere in possesso, per l'intera durata del contratto, di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni provocati a persone, cose e/o animali, da atti eseguiti o ordinati da dipendenti dell'Appaltatore o comunque verificatisi in dipendenza, diretta o indiretta, dall'esecuzione del servizio.

I massimali dell'assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di € 2.500.000,00, massimale unico per sinistro e per persona, cosa e/o animale. L'esistenza di tale polizza non libera il Fornitore dalle proprie responsabilità, avendo essa il solo scopo di costituire ulteriore garanzia. L'Appaltatore è responsabile degli eventuali danni arrecati durante l'esecuzione del servizio a persone e/o cose, sia a Arpa Piemonte che a terzi; pertanto è tenuta a rifondere interamente i danni e a sollevare Arpa Piemonte da ogni corrispondente richiesta.

L'accertamento dei danni prodotti a Arpa Piemonte è effettuato, di norma, da personale di Arpa Piemonte in contraddittorio con l'aggiudicatario ed è documentato da apposito verbale sottoscritto dalle due parti. Il Fornitore deve provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o alla sostituzione dei beni danneggiati, qualora possibile, ovvero al risarcimento del danno.

ART. 11- GARANZIE

L'offerta è corredata, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 106 comma 1) del D.Lgs. 36/2023, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, una per ogni lotto al quale si partecipa.

Entro il termine indicato per la stipula del contratto, l'affidatario dovrà costituire, garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come disciplinata dall'art.117 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti, nonché a garanzia del rimborso delle spese che la

stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a causa di cattiva esecuzione del servizio e della fornitura e ancora per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori.

La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia

ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'aggiudicatario dovrà emettere al termine delle attività di ogni procedura concorsuale affidata.

Tutte le fatture dovranno essere intestate ad Arpa Piemonte, Partita Iva 07176380017, via Pio VII n. 9 – 10135 Torino.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.M. dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, questa Amministrazione può accettare soltanto fatture emesse in forma elettronica, trasmesse per mezzo del Sistema di Interscambio SDI, utilizzando il codice univoco ufficio UFUD7K

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- 1) il codice univoco dell'Agenzia UFUD7K;
- 2) il codice C.I.G.(Codice Identificativo Gara);
- 3) il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., su cui sarà effettuato il pagamento (il codice IBAN deve corrispondere a quello comunicato ad Arpa Piemonte in fase di stipula del contratto e conservato agli atti del procedimento);
- 4) la struttura liquidante di Arpa Piemonte: Ufficio Personale.

Potranno essere accettate soltanto fatture conformi alle indicazioni di cui sopra.

Per le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'ARPA trova applicazione il regime di versamento dell'Iva denominato split payment ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972.

Il pagamento di ciascuna fattura sarà effettuato in 30 giorni dalla data di ricevimento della medesima, mediante rimessa diretta a mezzo mandato del tesoriere, previo accertamento della rispondenza delle prestazioni effettuate alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità contributiva eseguita mediante l'acquisizione da parte di Arpa Piemonte del DURC. In caso di DURC non regolare, il credito rimane inesigibile fino al momento in cui non sia definitivamente accertata l'entità dell'inadempienza contributiva.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

ART. 13 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice individuato sulla base dell'All.II.2 Bis del D.Lgs 36/2023 smi del Prezzo alla Produzione dei Servizi per l'attività economica codice Ateco 78.

ART. 14 – RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Aggiudicatario dovrà designare, dandone comunicazione scritta ad Arpa Piemonte entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione:

- un Responsabile amministrativo, a cui far riferimento per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato;

- un Responsabile tecnico, al quale l'Agenzia possa fare riferimento per ogni e qualsiasi richiesta, contestazione o chiarimento che si rendesse opportuno o necessario durante lo svolgimento del servizio in questione. Il responsabile tecnico dovrà controllare, in modo continuativo, che tutti gli obblighi siano adempiuti e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'appalto da parte di Arpa Piemonte e dell'Aggiudicatario non costituisce in alcun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.

ART. 15 – PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti dal presente capitolato, la Ditta affidataria sarà tenuta a corrispondere all'Agenzia una penale pari al 1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale (importo contrattuale iva esclusa) per ogni giorno di ritardo. La non conformità dei servizi prestati rispetto a quanto richiesto senza nuova esecuzione degli stessi nei termini previsti sarà considerata "mancato adempimento" e si procederà all'applicazione delle penali nella misura indicata dal precedente capoverso.

Metodologia di contestazione delle penalità.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati alla Ditta affidataria per iscritto tramite PEC. La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Agenzia le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo a quello di trasmissione della PEC. Qualora dette deduzioni a giudizio dell'Agenzia non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'ammontare delle penalità è addebitato in conto fatture sui crediti dell'affidatario dipendenti dal contratto per prestazioni regolarmente eseguite. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità è addebitato su crediti dell'aggiudicatario dipendenti da altri contratti in corso con l'Agenzia.

ART. 16 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le seguenti prestazioni oggetto di subappalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto in quanto trattasi di procedura complessa sia dal punto di vista informatico, di gestione della privacy per cui si ritiene di dover interloquire con un limitato numero di operatori responsabili delle fasi concorsuali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma: ogni atto contrario è nullo di diritto ai sensi dell'art. 119 comma 1 d.lgs. 36/2023.

ART. 18 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dagli artt. 121 e 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare il diritto di recesso nei casi previsti dall'art. 123 del D.Lgs. stesso.

Inoltre il contratto potrà essere risolto qualora l'appaltatore ceda o subappalti in tutto o in parte i servizi assunti senza la prescritta autorizzazione, si renda colpevole di frode o di grave negligenza, in caso di inosservanza degli obblighi concernenti il personale in materia di lavoro e sicurezza, contravvenga agli obblighi ed alle condizioni stipulate in modo che, a giudizio esclusivo della Stazione Appaltante, ne resti compromesso sia il buon esito dei servizi che l'ultimazione nel termine contrattuale, ovvero quando l'ammontare delle penali comminate superi il 10% dell'importo contrattuale.

E' altresì facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto, in danno dell'Appaltatore, qualora si manifestino più di tre contestazioni relative al ritardo nell'esecuzione dei servizi. In questo caso l'Appaltatore non avrà titolo a richiedere alcun tipo di compenso aggiuntivo oltre il corrispettivo per i servizi effettivamente eseguiti.

In questi casi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi eseguiti regolarmente e dovrà risarcire il danno che provenisse alla Stazione Appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione dei lavori d'ufficio in economia.

Il provvedimento che dichiara la risoluzione dovrà essere trasmesso all'appaltatore a mezzo PEC, con l'intimazione a consentire l'occupazione e l'uso del cantiere e dei materiali e mezzi d'opera per la prosecuzione dei servizi, ovvero a provvedere al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine, a tale fine, assegnato dalla Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, la Stazione Appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese. L'appaltatore dovrà presentarsi a tutte le constatazioni necessarie per la conseguente liquidazione a termine del contratto; qualora egli non si presenti, il RUP o DEC, con l'assistenza di due testimoni, compilerà lo stato di consistenza dei servizi già eseguiti e l'inventario degli oggetti presi in possesso.

La liquidazione del credito all'appaltatore sarà eseguita d'ufficio e notificata allo stesso, che non potrà pretendere compensi né per danno morale, né per lucro cessante o danni emergenti.

Per provvedere alle spese per la prosecuzione dei servizi, la Stazione Appaltante potrà valersi delle somme ricavate dalla cessione dei materiali, utensili e mezzi d'opera dell'appaltatore, presi in possesso, nonché delle somme liquidate e da liquidarsi a credito dell'appaltatore, di quelle ritenute a garanzia sulle rate del prezzo già pagate e della cauzione, oltreché procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

ART. 19 - RISERVE DELL'APPALTATORE E CONTROVERSIE

Qualora l'appaltatore ritenga che le disposizioni o gli ordini impartiti, il RUP o DEC siano difformi dai patti contrattuali o rendano più onerose le modalità di esecuzione dei lavori previste dagli ordini di servizio, per cui sia necessario richiedere la pattuizione di nuovi prezzi o compensi ulteriori, l'appaltatore prima di eseguire l'ordine di servizio o la disposizione impartita dovrà comunicare le proprie riserve nei modi e nei termini prescritti dalla legge.

Le riserve ascritte dall'appaltatore dopo l'esecuzione dei servizi saranno considerate prive di efficacia e pertanto non saranno accolte.

Nella definizione delle controversie sorte con l'appaltatore si procederà ai sensi dell'art. 210 (accordo bonario) e dell'art. 212 (transazione) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In caso di mancato accordo tra le parti il Foro competente è quello di Torino.

ART. 20 - REGOLARE ESECUZIONE

Trovano applicazione gli artt. 114, 115 e 116, oltre l'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'ultimazione degli interventi previsti dal presente capitolato dovrà essere comunicata al RUP o DEC., il quale provvederà alle necessarie verifiche tese ad accertare la regolare esecuzione.

Eventuali riserve da parte dell'appaltatore devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

