

Procedura per l'affidamento di un accordo quadro da concludersi con un unico operatore per il servizio organizzazione, gestione delle prove concorsuali e delle eventuali prove preselettive
CIG B71DCD4160

Con Determinazione Dirigenziale n. 397 del 27.05.2025 è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento di un accordo quadro da concludersi con un unico operatore per il servizio organizzazione, gestione delle prove concorsuali e delle eventuali prove preselettive, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso un sistema di Gara Telematica (Sintel) a busta chiusa;

- il termine perentorio di ricevimento delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del giorno 07/07/2025;
- sono state caricate sulla piattaforma digitale n. 2 offerte pervenute dai seguenti operatori economici:
 - 1) Power Giob Srl
 - 2) Intersistemi Data Capture S.r.l
- la prima seduta pubblica telematica di gara, per l'apertura delle offerte amministrative, è stata fissata per le ore 10:00 del giorno 8/07/2024;
- l'esame e la verifica della documentazione amministrativa presentata ha dato esito positivo ed entrambi i Concorrenti sono stati ammessi alla fase successiva di gara;
- in data 11/07/2025 ore 14:00 si è tenuta la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche;
- nel corso della verifica dei documenti tecnici caricati dai Concorrenti, è stato riscontrato che la ditta Power Giob srl ha indicato alla pagina 6 del documento denominato "allegato I Disciplinare di gara Offerta Tecnica" veniva inserito il documento denominato "**Allegato d) Elenco prezzi**". Nel disciplinare di gara "lex specialis" della presente procedura nell'art. 23 ultimo capoverso riporta: *"L'offerta è esclusa in caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica"*.
- In data 14 luglio 2025 alle ore 09:30 si è riunita presso il IV piano della palazzina E1 di Arpa Piemonte in Via Pio VII, 9 a Torino la Commissione di gara nominata con Determinazione Dirigenziale n. 356 del 22/07/2024 e composta dai seguenti membri:
 - o Avv.Roberto Giovanetti, Direttore Amministrativo
 - o Dott.ssa Daniela Alfiero, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Personale
 - o Sig. ra Rosella Capezzerà, Assistente Amministrativo in servizio presso il Dipartimento Affari Amministrativi e Personale

Il Presidente ricorda che verranno presi in considerazione i seguenti elementi tecnici:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX*	PUNTI T MAX*
1	Progetto tecnico e organizzativo	70	1.1	Valutazione delle modalità di progettazione della piattaforma digitale per	15,00	...

				l'effettuazione della prova preselettiva, della prova scritta		
			1.2	<i>Valutazione delle metodologie e dei sistemi utilizzati per l'identificazione dei candidati: abbinamento anonimo prova candidato (sicurezza della piattaforma)</i>	7,00	...
			1.3	<i>Valutazioni delle azioni messe in atto per garantire la segretezza delle prove (sicurezza della piattaforma)</i>	6,00	
			1.4	<i>Valutazione della modalità di estrazione per la prova scritta</i>	3,00	
			1.5	<i>Valutazione del servizio offerto ai candidati per il corretto accesso alla piattaforma (tutorial) e all'assistenza tecnica offerta ai candidati durante la fase di tutoriale e per eventuali problemi di carattere informatico</i>	7,00	
			1.6	<i>Valutazione delle modalità di</i> <i>Gestione del tempo di esecuzione della prova con particolare riferimento ai candidati che necessitano di tempi aggiuntivi;</i> <i>Realizzazione delle prove per i candidati con disabilità sensoriali</i>	5,00	
			1.7	<i>Valutazione per l'utilizzo nella medesima giornata della piattaforma per effettuare prove relative a profili diversi</i>	6,00	
			1.8	<i>Numero dei giorni liberi di anticipo in cui deve essere</i>		3,00

				<i>manifestata la richiesta di fornitura del servizio</i> - = 30 giorni punti 1 - Tra 15 e 10 giorni punti 2 - < a 10 giorni punti 3		
			1.9	<i>Numero dei giorni liberi in cui viene dato riscontro alle richieste riguardanti domande inesatte/errate:</i> - >5= giorni punti 1 - Tra 4 e 3 giorni punti 2 - < 3 giorni punti 3		3,00
			1.10	<i>Capacità di risoluzione di problemi tecnici legati all'utilizzo di tablet e altri strumenti di esecuzione della prova</i>	5,00	
			1.11	<i>Modalità di schermatura dei dispositivi elettronici personali</i>	4,00	
			1.12	<i>Velocità elaborazione risultati (punteggi, abbinamenti punteggi candidati, graduatorie, produzione eventuale reportistica, ecc)</i> - 5 ore: punti 1 - Tra 2 e 4 ore punti: 2 - < 1 ora: 3		3.00
			1.13	<i>Possesso certificazione UNI ISO 9001</i>		3,00
2	Attività/prestazioni aggiuntive e/o innovative rispetto alle prestazioni/attività minime indicate nel capitolato	10,00	2.1	<i>Verrà valutata la qualità, l'efficacia e innovatività delle prestazioni aggiuntive e migliorie proposte</i>	10,00	
	Totale	80			68	12
TOTALE MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE					80	

**criteri discrezionali (D) e tabellari (T)*

La Commissione dà atto della non ammissibilità al proseguimento delle successive fasi della procedura di gara della Ditta Power Giob s.r.l. di cui al prot. n. 61898 del 14 luglio 2025.

Si da lettura dell'unica offerta ammissibile e si demanda al RUP la valutazione della sola congruità dell'offerta tecnica dell' OE Intersistemi Data Capture s.r.l..

La Commissione redige verbale dei lavori allegato al presente documento.

Con prot. n. 62042 del 14 luglio 2025 (allegato al presente verbale quale parte sostanziale) il RUP Dott.ssa Daniela Alfiero comunica la congruità tecnica dell'offerta presentata dall'OE Intersistemi Data Capture s.r.l. allegata al presente documento.

In data 16 luglio 2025 si è provveduto ad aprire la busta economica relativa all'OE intersistemi Data Capture s.r.l.

Relativamente all'“Allegato M_Disciplinare Modello Offerta economica” l'OE ha proposto un ribasso del 10%. Nel medesimo documento hanno indicato oneri per la sicurezza pari a 2.000, costi della manodopera 97.687,03. L'OE si impegna ad applicare il contratto previsto dal disciplinare di gara. Avendo indicato costi di manodopera inferiore a quelli previsti hanno presentato una relazione giustificativa dei costi di manodopera applicati all'offerta. Dopo attenta analisi dei valori elencati relativamente ai costi e le figure professionali coinvolte ed alle giornate delle prove si è ritenuto tale relazione coerente e congrua.

L'offerta è conforme ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Si aggiudica l'Accordo Quadro all'OE Intersistemi Data Capture s.r.l. con il quale si provvederà a sottoscrivere il contratto a seguito delle verifiche di cui all'art. 99 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2026

Torino

Il Dirigente Responsabile della
Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi
Dott. Massimo Boasso
(firmato digitalmente)