

Condizioni particolari di fornitura

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI UN PORTALE WEB PER
LA CONSULTAZIONE DI MAPPE E MODELLI METEOROLOGICI**

CUP E59I24000100001

INDICE

ART. 1	Premessa – Informazioni generali
ART. 2	Oggetto, importo della fornitura
ART. 3	Descrizione del servizio oggetto di gara
ART. 4	Requisiti di partecipazione alla gara
ART. 5	Modalità di partecipazione alla gara
ART. 6	Criterio di aggiudicazione
ART. 7	Soccorso istruttorio
ART. 8	Svolgimento delle operazioni di gara
ART. 9	Aggiudicazione e perfezionamento del contratto
ART. 10	Clausole in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
ART. 11	Accesso agli atti
ART. 12	Definizione delle controversie
ART. 13	Trattamento dei dati personali
ART. 14	Clausola finale

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 2 – Modello offerta tecnica
- Allegato 3 - Modello offerta economica
- Allegato 4 - Patto di integrità
- Allegato 5 - Dichiarazione affidamenti inferiori a 40mila
- Allegato 6 - Informativa sulla privacy
- Allegato 7 - Dichiarazione assenza conflitti di interesse

ART. 1 - PREMESSA – INFORMAZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni particolari di RDO contengono le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura di cui in premessa, le prescrizioni per la redazione dell'offerta, le modalità di aggiudicazione della fornitura sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalle presenti condizioni particolari di RDO, dalle condizioni generali di fornitura, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le Condizioni particolari riportate nel presente documento, nei suoi allegati e nella restante documentazione di gara, si riferiscono alla RDO in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla RDO. Tali condizioni, inoltre, prevalgono in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando “Servizi” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Categoria di abilitazione “Supporto e consulenza in ambito ICT”- Codice CPV 72263000-6.**

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto delle presenti condizioni particolari di fornitura e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di RDO, **dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il portale MEPA entro la data fissata ed indicata nello stesso portale.**

È designato quale R.U.P. (Responsabile unico del progetto) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 del Codice, il Dott. Filippo Richieri – e-mail: f.richieri@arpa.piemonte.it.

Il Responsabile del sub procedimento di gara è il Dott. Massimo Boasso e-mail acquisti@arpa.piemonte.it - Pec acquisti@pec.arpa.piemonte.it

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 2 – OGGETTO, IMPORTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto il rifacimento del portale "Odino" per la consultazione di mappe meteorologiche, con tecnologie web moderne accessibili e responsive.

Le caratteristiche tecniche, con le specifiche tecniche, sono dettagliatamente definite nell'Allegato 1 - Capitolato speciale d'appalto.

Tali specifiche tecniche rappresentano i requisiti minimi ammessi affinché l'offerta possa essere presentata.

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad **€ 17.000,00** oneri fiscali esclusi.

Non sono quantificabili costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né necessari ulteriori adempimenti ai sensi del D.lgs. 81/2008

Poiché l'oggetto della fornitura riguarda servizi di natura intellettuale l'operatore economico non è tenuto a indicare i **costi della manodopera**, come previsto dall'art. 108, comma 9, D.lgs. n. 36/2023.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

La Ditta aggiudicataria resterà vincolata al pieno rispetto delle norme e prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura per tutta la durata del servizio.

L'aggiudicazione si concluderà con il caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della P.A.

Questa Agenzia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti.

Arpa Piemonte si riserva la facoltà di subordinare l'aggiudicazione e la stipula del contratto alla verifica della congruità e dell'economicità dell'offerta nell'ambito del mercato di settore.

L'Agenzia si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate vengano ritenute idonee o convenienti in relazione all'oggetto contrattuale e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART.3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI GARA

Il servizio oggetto di gara è descritto nel Capitolato speciale d'appalto (Artt. 1 e 2)

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerente ai fini della partecipazione alla procedura di gara deve essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

- a. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con l'oggetto della presente procedura;
- b. Il possesso della certificazione ISO 9001, aspetto qualificante in quanto trattasi di fornitura operata nell'ambito di servizio certificato;
- c. DGUE (Documento di gara unico europeo) deve essere compilato secondo i passaggi di seguito specificati:
 - scaricare il file Request.xml dalla documentazione di gara sull'applicativo del MePA;
 - accedere alla eDGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti nel Wiki di acquisti in rete.

-da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload.

-scaricare sia il file *Response.XML* che il file *Response.PDF* generati che dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale

rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa dell'applicativo del MePA

L'attestazione del possesso dei requisiti deve essere fornita mediante dichiarazione resa conformemente (DGUE) Documento Unico Europeo, fornendo le indicazioni in esso richieste.

ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da CONSIP e dalle condizioni stabilite nelle presenti Condizioni particolari di RDO.

L'importo dell'offerta economica deve essere riferito all'importo a base di gara.

Il termine ultimo di presentazione delle offerte è da intendersi come "data limite di presentazione delle offerte" presente a sistema.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo: www.acquistiinretepa.it. Questa Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui all'art. 25, comma 2 del D.lgs. 36/2023.

L'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere oggetto di autodichiarazione da parte dei concorrenti mediante compilazione, sottoscrizione e presentazione a sistema di tale documento firmato digitalmente **(a pena di esclusione)**;
2. **Dichiarazione con elenco delle prestazioni analoghe effettuate nel triennio precedente**
3. **Dichiarazione contratto collettivo di lavoro applicato**
4. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore pertinente all'oggetto della gara**

5. Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge 120/2020 la cauzione provvisoria non viene richiesta.

Le cause di esclusione della gara sono stabilite agli art. 94 e 95, D.lgs. 36/2023, la disciplina di esclusione è normata dall'art. 96 del D.lgs. 36/2023.

documentazione tecnica:

- **Offerta tecnica** da caricare direttamente sul portale del mercato elettronico l'offerta tecnica deve contenere la descrizione del servizio che si intende effettuare, riportare le modalità organizzative e gli elementi utili a fornire la valutazione della medesima per ogni singolo criterio di valutazione indicato nel presente Disciplinare.

L'operatore dovrà presentare la seguente documentazione economica:

- offerta economica generata dal sistema
- modello di offerta economica indicando la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di pubblicazione della richiesta di offerta.

ART.6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, D.lgs. 36/2023, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche fissate nel capitolato.

Svolgimento operazioni di gara

si procederà nel seguente modo:

- a) verifica della presenza a sistema delle offerte pervenute e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica
- b) visualizzazione e verifica della documentazione amministrativa richiesta
- c) visualizzazione dei documenti contenuti nella busta Offerta tecnica e sua trasmissione a personale competente per la verifica dell'idoneità tecnica degli articoli proposti rispetto ai requisiti tecnici richiesti. La verifica si chiuderà con la redazione di un verbale/i che sarà trasmesso a tutti i concorrenti mediante portale MEPA.
- d) Apertura delle offerte economiche dichiarate tecnicamente idonee

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione avverranno dopo l'apertura della documentazione amministrativa. L'atto di nomina e curricula dei commissari sarà pubblicato nella sezione "Lavora con noi" del sito internet di questa Agenzia: www.arpa.piemonte.it.

Stabilito in 100 il punteggio massimo, esso viene ripartito nei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PESO
A	Valutazione dell'offerta tecnica	75
B	Valutazione dell'offerta economica	25
	TOTALE	100

Il punteggio Totale (P_{tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$

In cui:

P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica

P_E = punteggio complessivo attribuito all'offerta economica

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà assegnato da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del D. Lgs 50/2016, che avrà la facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti possibili (non è possibile il soccorso istruttorio sull'offerta tecnica) ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

A Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (PT)

Il punteggio tecnico PT sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

In cui

$PT(a)$ = punteggio tecnico complessivo dell'offerta (a)

$\sum$ = sommatoria;

n = numero totale degli elementi di valutazione (i)

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento variabile tra 0 e 1

I commissari procederanno all'attribuzione del punteggio tecnico per gli elementi qualitativi per ciascuna offerta ammessa. Ai fini della determinazione dei coefficienti $V(a)_i$, la Commissione attribuirà a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativo al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun elemento di valutazione, ai quali corrisponderanno i seguenti valori:

Grado di apprezzamento	$V(A)_i$
Nessuno	0
Limitato	0,25
Significativo	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

Per ogni elemento di valutazione (i) la commissione normalizzerà i coefficienti riportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel dato momento di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento.

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto sarà attribuito il punteggio massimo relativo ai criteri considerati, mentre agli altri concorrenti saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (espressi con al massimo due decimali).

Gli elementi oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio tecnico (PT) sono esplicitati nella seguente tabella:

CRITERIO		Peso W_i
A	Descrizione tecnica delle implementazioni: le ditte offerenti dovranno fornire una descrizione di dettaglio delle implementazioni dei moduli richiesti, della metodologia di lavoro da adottare per garantire l'interazione con i tecnici dell'Agenzia. Nell'ambito di questo criterio sarà valutata l'offerta di un arco di tempo di assistenza successiva allo sviluppo	$W_1=25$
B	Relazione sulla competenza ed esperienza professionale: • Adeguata esperienza in forniture simili per enti pubblici, con particolare riferimento alla conoscenza e capacità di gestione dei dati meteorologici nei formati specifici (grib, NetCDF, ETC.); • Il possesso di certificazione ISO 9001, aspetto qualificante in quanto trattasi di fornitura operata nell'ambito di un servizio certificato; • Comprovata esperienza di training on job mirata al successivo handover al personale dell'Agenzia • Comprovata esperienza nello sviluppo collaborativo tramite la piattaforma Gitlab e nell'implementazione del pattern devops; • Comprovata esperienza nella implementazione di progetto opensource;	$W_2=30$
C	Descrizione di eventuali migliorie proposte: le ditte offerenti potranno fornire elementi migliorativi o aggiuntivi a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto fornendone una	$W_3=10$

	motivazione, tenendo conto della necessità di raggiungimento dell'autonomia del personale tecnico dell'Agenzia nella conoscenza e gestione dell'applicativo	
D	Training e aumento competenze: le ditte offerenti dovranno fornire una descrizione delle modalità di training sull'applicativo del personale tecnico dell'Agenzia e le modalità per accrescerne la padronanza e le relative competenze	W4=10
TOTALE		75

B Modalità di attribuzione del punteggio economico

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare:

$$PE(a) = P_{max} \cdot V(a)_i$$

Dove

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (1), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore.

Arpa Piemonte si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altro.

Nel caso di due o più concorrenti presentino offerte di pari importo, ed esse siano le migliori, l'aggiudicazione seguirà al concorrente con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio.

La valutazione della congruità dell'offerta verrà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 110, del D.Lgs. 36/2023.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

ART. 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione o di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.7;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la prosecuzione della procedura è garantita ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente si procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art.6 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che si ritengano anomale in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di anomalia dell'offerta, il RUP, supportato dalla Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 9 AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione, si concluderà con il caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà, **entro e non oltre quindici giorni** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della Stazione Appaltante, presentare:

a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza ed in conformità al disposto di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 36/2023 la garanzia definitiva è fissata nel 5%

dell'importo contrattuale (tale garanzia viene svincolata alla scadenza del contratto previo accertamento della regolare esecuzione del medesimo);

b) eventuali documenti comprovanti le dichiarazioni prodotte a corredo dell'offerta che l'Agenzia riterrà di dover richiedere;

Solo per motivata e documentata impossibilità a fornire in tutto o in parte quanto sopra richiesto entro il termine stabilito, il concorrente potrà, entro il medesimo termine, chiedere una proroga.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate, Arpa Piemonte avrà facoltà di rivalersi per il maggior danno e di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Il contratto sarà in tal caso stipulato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 10 – CLAUSOLE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto

- “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'Appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 Codice civile.
- L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2025-2027 è consultabile all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla seguente pagina: <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/disposizioni-general-1/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-2025-2027> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it.
- L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “Codice di Comportamento Generale” e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, consultabili alla pagina: <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento>, ben noti ad entrambi i contraenti.
- L'Appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 D.lgs. n. 39/2013 e si

impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 DPR n. 62 del 16.04.2013.

ART.11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 5-36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

L'ufficio presso il quale è possibile esercitare il diritto di accesso è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Arpa Piemonte, che si trova in Torino, via Pio VII n° 9. Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio sono i seguenti:

- Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì: 10.00 - 12.00;
- Mercoledì: 14.00 - 16.00.

Numero unico: 011 19680111

ART. 12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

ART. 14 CLAUSOLA FINALE

Con l'accettazione delle norme delle presenti Condizioni particolari di fornitura l'Aggiudicatario ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le relative clausole, che approva specificatamente, singolarmente, nonché nel loro insieme.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'appalto da parte di Arpa Piemonte e dell'Aggiudicatario non costituisce in alcun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.

Torino

II DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE
ACQUISTI BENI E SERVIZI
(Dott. Massimo Boasso)