

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio acquisti beni e servizi

OGGETTO: Fornitura carta riciclata per fotocopie e stampe. Adesione alla Convenzione stipulata tra SCR Piemonte e Valsecchi Cancelleria S.r.l.

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	Annoinpegno
1.03.01.02.001	01.03	1305000	VALSECCHI CANCELLERIA SRL	7.400,00	2026

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE ACQUISTI BENI E SERVIZI
(Dott. Massimo Boasso)

Premesso che:

Con determinazione del Direttore Appalti n. 362 del 7 novembre 2025, a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica, è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta, a seguito della quale è stata sottoscritta la Convenzione tra SCR Piemonte e Valsecchi Cancelleria S.r.l. (gara 061-2025 - CIG B7E4208D89). Le condizioni contrattuali sono indicate nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico consultabili sul sito di SCR Piemonte. La Convenzione decorre dal 1° gennaio 2026 e avrà durata fino al 31/12/2026.

Arpa Piemonte ormai da diversi anni si rifornisce unicamente di carta riciclata attraverso le convenzioni SCR; pertanto, con la presente si intende aderire al LOTTO 1 - CIG B7E4208D89, che prevede la seguente tipologia di carta:

A4 R80 - Carta f.to A4 riciclata con grammatura 80 gr/mq;

A3 R80 - Carta f.to A3 riciclata con grammatura 80 gr/mq

La documentazione della convenzione è visionabile sul sito:

<https://www.scr.piemonte.it/it/convenzioni/fornitura-carta-fotocopie-e-stampa-i-soggetti-di-cui-allart-3-della-lr-192007-e-smi-e-lazienda-usl-0>

Sono compresi nel prezzo dei prodotti i seguenti servizi a favore delle Amministrazioni aderenti:

- consegna "al piano";

- call center: raggiungibile attraverso numero dedicato;

- attivazione della fornitura: tramite invio fax e/o e-mail degli ordinativi di fornitura e relativo allegato.

L'acquisto in Convenzione avviene tramite l'invio degli Ordinativi di Fornitura e relativo allegato (**o documenti equivalenti contenenti tutte le informazioni e precisazioni** ivi contenute) via e-mail.

Salvo diversi accordi col Fornitore, sono previste le seguenti quantità minime ordinabili per Punto di Consegna:

- formato A4: 20 scatole (100 risme);

- formato A3: 10 scatole (50 risme);

- formato A4 + A3: 10 scatole A4 (50 risme) e 5 scatole A3 (25 risme)

Alla luce dei contenuti sostanziali della convenzione in parola, si reputa opportuno per l'Agenzia aderire alla stessa.

Sulla base della disponibilità del Capitolo 13050 la spesa è calcolata in €. 7.400,00 o.f.c..

Alla luce di quanto sopra, verificata la disponibilità sul capitolo 13050 "Spese per cancelleria, stampati e modulistica in genere" si propone quindi l'assunzione dei seguenti impegni secondo le nuove classificazioni di bilancio di cui alla successiva tabella

MISSIONE	01
Descrizione missione	Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	03
Descrizione Programma	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato
CAPITOLO	13050
Descrizione capitolo	Spese per cancelleria, stampati e modulistica in genere
Piano dei Conti V° livello	U.1.03.01.02.001
Descrizione Piano dei Conti V° livello	Carta, cancelleria e stampati
IMPORTO IMPEGNO COMPLESSIVO (o.f.c.)	Beneficiario
€ 7.400,00 o.f.c.	Valsecchi Cancelleria S.r.l.

CIG	BA8A949781
ESERCIZIO	2026
MAGAZZINO SEDE TORINO	3.400,00
MAGAZZINO DI GRUGLIASCO	650,00
MAGAZZINI DI ALESSANDRIA – ASTI	1.000,00
MAGAZZINI NOVARA-VERCELLI BIELLA-OMEGNA	1.350,00
MAGAZZINO DI CUNEO	550,00
MAGAZZINO DI IVREA	450,00

verificata la regolarità giuridico- amministrativa della presente proposta.

Tutto ciò premesso

- Visto il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 88 del 25/09/2018 ad oggetto “Dipartimento Affari amministrativi e personale – Adozione determinazioni. Provvedimenti”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 108 del 22/11/2018 ad oggetto: Decreto del Direttore Generale n. 88 del 25/09/2018 – Modifiche”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 46 del 30/03/2021 ad oggetto: “Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice - Ufficio Acquisti beni e servizi, afferente alla Struttura Complessa Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, al Dott. Massimo Boasso”;
- Visto il Nuovo Regolamento di Organizzazione di Arpa Piemonte approvato con Decreto n. 7 del 19.01.2024, la cui efficacia è stata determinata Decreto n. 51 del 08.05.2024 e ove è stata stabilita l'ufficiale entrata in vigore al 1° giugno 2024;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 46 del 22.04.2024 ad oggetto: "Gestione delle procedure digitalizzate di acquisizione beni, servizi e lavori e fornitura di servizi nell'ambito dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 117 del 23/12/2025 ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028: prime indicazioni gestionali”;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di aderire alla convenzione SCR Piemonte – Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, Via Larga n. 8, P. IVA 09521810961, per la fornitura di carta riciclata per fotocopie e stampa per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 061-2025) che ha una durata dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026;
2. di dare atto che si farà fronte all'onere totale di **€ 7.400,00** o.f.c., mediante assunzione d'impegno sul capitolo 13050 ad oggetto "Spese per cancelleria, stampati e modulistica in genere" secondo la nuova classificazione di bilancio, come da tabella di seguito riportata:

MISSIONE	01
Descrizione missione	Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	03
Descrizione Programma	Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato
CAPITOLO	13050
Descrizione capitolo	Spese per cancelleria, stampati e modulistica in genere
Piano dei Conti V° livello	U.1.03.01.02.001
Descrizione Piano dei Conti V° livello	Carta, cancelleria e stampati
IMPORTO IMPEGNO COMPLESSIVO (o.f.c.)	Beneficiario
€. 7.400,00 o.f.c.	Valsecchi Cancelleria S.r.l.
CIG	BA8A949781
ESERCIZIO	2026
MAGAZZINO SEDE TORINO	3.400,00
MAGAZZINO DI GRUGLIASCO	650,00
MAGAZZINI DI ALESSANDRIA – ASTI	1.000,00
MAGAZZINI NOVARA-VERCELLI BIELLA-OMEGNA	1.350,00
MAGAZZINO DI CUNEO	550,00
MAGAZZINO DI IVREA	450,00

3. di dare atto che il RUP è il Dott. Mauro Porta, Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Dipartimento Patrimonio e Contabilità;
4. di dare atto che il Responsabile della fase di affidamento della procedura è il Dott. Massimo Boasso, Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e servizi;
5. di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale Civilia Atti alla Struttura Semplice Ufficio Contabilità per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza;
6. di disporre la pubblicazione sul sito di Arpa Piemonte nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" dei seguenti dati:

nominativo dell'impresa	Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, Via Larga n. 8, P. IVA 09521810961
importo del contratto	€ 7.400,00 oneri fiscali compresi
CIG	BA8A949781
ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del procedimento amministrativo	Struttura Semplice Acquisti beni e servizi - Dott. Massimo Boasso
RUP	Struttura Complessa Dipartimento Patrimonio e Contabilità – Dott. Mauro Porta
modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Adesione a convenzione SCR Piemonte CIG B36C7D243D
link ove sarà pubblicato l'affidamento della fornitura	http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/amministrazione-aperta-1

Torino,

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
Acquisti Beni e Servizi
Dott. Massimo Boasso
Firmato in digitale

