

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI RINNOVO E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE UNIENISO9001 DEL SISTEMA DI GESTIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ART 1	Oggetto e durata del servizio
ART 2	Specifiche di esecuzione del servizio
ART 3	Oneri aggiudicatario
ART 4	Importo dell'appalto
ART 5	Fatturazione e pagamento
ART 6	Inadempimento e penali
ART 7	Rapporti contrattuali
ART 8	Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'aggiudicatario con terzi
ART 9	Garanzie per la partecipazione alla procedura
ART 10	Recesso e risoluzione del contratto
ART 11	Cessione del contratto, subappalto, cessione del credito
ART 12	Clausola sociale
ART 13	Foro competente - controversie
ART 14	Tracciabilità dei flussi finanziari
ART 15	Trasparenza – Anticorruzione

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione UNIENISO9001 (rinnovo 2026, mantenimento 2027, mantenimento 2028) del Sistema di Gestione dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte (di seguito anche "Arpa Piemonte", "Agenzia").

Il servizio deve includere le attività di preparazione ed istruzione delle pratiche, le attività di *audit* e l'emissione dei certificati di conformità alla norma UNIENISO 9001.

La valutazione di conformità della documentazione dovrà essere svolta presso le sedi dell'Agenzia. Il certificato emesso dovrà essere unico aziendale.

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni a decorrere dall'avvio del servizio. L'aggiudicatario dovrà essere in grado di concludere il ciclo di audit per il 2026 entro e non oltre il 15 settembre 2026.

ART. 2 - SPECIFICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'espletamento dell'incarico dovranno essere fornite le attività di:

- preparazione e istruzione delle pratiche;
- effettuazione *audit* (verifiche di terza parte), presso le sedi dell'Agenzia in cui si svolgono attività certificate e presso la sede centrale. Tutti i processi certificati e quelli eventualmente in fase di estensione nell'arco dei 3 (tre) anni dovranno essere oggetto di *audit* di rinnovo e di sorveglianza;
- emissione dei certificati di conformità alla norma UNIENISO9001.

Il certificato emesso dovrà essere unico aziendale.

L'*audit* di rinnovo dovrà essere concluso entro il 15 settembre 2026 o, comunque, in tempo utile al fine di evitare la scadenza del certificato attualmente in vigore (03/10/2026).

ARPA Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

S.S. Sistema di Gestione Integrato

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011.19680111

e-mail: sistema.gestione.integrato@arpa.piemonte.it - PEC direzione@pec.arpa.piemonte.it

Si evidenzia che Arpa Piemonte è certificata ai sensi della norma UNIENISO 9001 dall'anno 2005 e dispone di procedure gestionali ed operative uniche, con un sistema collaudato di verifiche ispettive interne che assicura una omogenea applicazione delle procedure a sistema in tutte le Sedi e per tutte le attività certificate.

Complessivamente sono coinvolti nell'attività circa 250 operatori.

Le prestazioni minime oggetto del servizio da aggiudicare sono le seguenti:

1) PREPARAZIONE E ISTRUZIONE DELLE PRATICHE

Dovrà essere fornito un programma di *audit* triennale a scorrimento annuale. La pianificazione delle singole giornate dovrà essere preventivamente concordata con Arpa Piemonte, al fine di garantire la partecipazione di tutte le funzioni interessate nel rispetto di eventuali altri impegni pregressi.

Il programma dovrà tenere conto non solo dei processi certificati e relative sedi ma anche di quelli che concorrono complessivamente alla conformità del sistema alla norma, aventi sede in Torino, di seguito indicati:

- Macro-processi direzionali che si esplicitano nella fase di programmazione e pianificazione aziendale che termina con la definizione degli obiettivi alle singole unità operative attraverso il processo di Budget.
- Macro-processi tecnico amministrativi di supporto caratterizzati dall'avere le unità operative aziendali come clienti interni (es. Ufficio formazione, Ufficio acquisti beni e servizi, etc.).

2) AUDIT DI TERZA PARTE

Dovrà essere garantita l'effettuazione di *audit* presso le sedi dell'Agenzia in cui si svolgono attività certificate e presso la sede centrale. Tutti i processi certificati e quelli eventualmente in fase di estensione nell'arco dei 3 (tre) anni dovranno essere oggetto di *audit* di rinnovo e di sorveglianza.

Attualmente Arpa Piemonte è certificata per i seguenti scopi:

- Progettazione ed erogazione di servizi, compresa la pubblicazione e diffusione di informazioni, finalizzati alle previsioni meteorologiche e prevenzione dei rischi naturali.
- Progettazione ed erogazione di servizi, compresa la pubblicazione e diffusione di informazioni, finalizzati al monitoraggio della qualità delle acque sotterranee, superficiali e di balneazione. Erogazione di servizi di campionamento relativi al monitoraggio della qualità delle acque sotterranee, superficiali e di balneazione e relative attività di prova di biomonitoraggio.
- Progettazione ed erogazione di servizi di monitoraggio di campi elettromagnetici per determinare la pressione sul territorio di impianti per le telecomunicazioni e le ricadute sull'esposizione della popolazione.
- Erogazione di servizi, compresa la pubblicazione e diffusione di informazioni, di monitoraggio di qualità dell'aria.
- Erogazione di servizi di programmazione di controlli ordinari sulle aziende in possesso di autorizzazione AIA con gestione degli esiti.
- Erogazione di servizi connessi all'attività di O.T.A., Organismo Tecnicamente Accreditante.

Per il rinnovo 2026 si richiederà il mantenimento della certificazione per gli scopi sopracitati.

La tabella seguente riporta scopi, sedi territoriali e obiettivi per il triennio 2026-2028:

SCOPO	SEDE	STATO ATTUALE	OBIETTIVO 2026	OBIETTIVO 2027	OBIETTIVO 2028
Progettazione ed erogazione di servizi, compresa la	Torino	Certificato 9001	rinnovo	mantenimento	mantenimento

ARPA Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

S.S. Sistema di Gestione Integrato

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011.19680111

e-mail: sistema.gestione.integrato@arpa.piemonte.it - PEC direzione@pec.arpa.piemonte.it

pubblicazione e diffusione di informazioni, finalizzati alle previsioni meteorologiche e prevenzione dei rischi naturali.					
Progettazione ed erogazione di servizi, compresa la pubblicazione e diffusione di informazioni, finalizzati al monitoraggio della qualità delle acque sotterranee, superficiali e di balneazione. Erogazione di servizi di campionamento relativi al monitoraggio della qualità delle acque sotterranee, superficiali e di balneazione e relative attività di prova di biomonitoraggio.	Torino, Asti, Alessandria, Biella, Cuneo, Novara, Omegna, Vercelli	Certificato 9001	rinnovo	mantenimento	mantenimento
Progettazione ed erogazione di servizi di monitoraggio di campi elettromagnetici per determinare la pressione sul territorio di impianti per le telecomunicazioni e le ricadute sull'esposizione della popolazione	Asti, Alessandria, Cuneo, Ivrea, Omegna	Certificato 9001	rinnovo	mantenimento	mantenimento
Erogazione di servizi, compresa la pubblicazione e diffusione di informazioni, di monitoraggio di qualità dell'aria	Torino, Asti, Alessandria, Biella, Cuneo, Novara, Omegna, Vercelli	Certificato 9001	rinnovo	mantenimento	mantenimento
Erogazione di servizi di programmazione di controlli ordinari sulle aziende in possesso di autorizzazione AIA con gestione degli esiti	Torino, Asti, Alessandria, Biella, Cuneo, Novara, Omegna, Vercelli	Certificato 9001	rinnovo	mantenimento	mantenimento
Attività connesse all'O.T.A., Organismo Tecnicamente Accreditante	Torino	Certificato 9001	rinnovo	mantenimento	mantenimento

Possibili ulteriori estensioni potranno essere concordate e preventivate tra le parti, nel corso della durata del contratto per gli anni 2027 e 2028.

3) EMISSIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA' ALLA NORMA UNIENISO 9001

Dovranno essere emessi e forniti ad Arpa i certificati di conformità alla norma UNIENISO9001.

ART. 3 - ONERI AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie relative alle attività espletate da Arpa Piemonte di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o consentire che altri eseguano copie, estratti, note

ARPA Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

S.S. Sistema di Gestione Integrato

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011.19680111

e-mail: sistema.gestione.integrato@arpa.piemonte.it - PEC direzione@pec.arpa.piemonte.it

o elaborazioni di atti di qualsiasi genere di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatogli. L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza. Qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, dovrà immediatamente essere sostituito fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge e al presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti tecnico-professionali:

1. accreditamento relativo al settore merceologico EA 34 (Servizi d'Ingegneria) - EA 35 (Altri Servizi) – EA 36 (Pubblica Amministrazione) per lo schema di certificazione UNIENISO 9001;
2. esperienza di almeno 3 (tre) anni dei valutatori e del team leader nei settori sopracitati (almeno due auditor);
3. possibilità di effettuare certificazioni integrate UNIENISO 9001 e UNIENISO 45001.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato a base di gara per il servizio triennale di rinnovo e mantenimento della certificazione UNIENISO9001 (2026-2027-2028) ammonta complessivamente a **Euro 7.000,00 (settemila/00) o.f.e.**

Importo a base di gara servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione UNIENISO9001 (2026-2027-2028)	7.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
Accantonamento per eventuale revisione prezzi e/o servizi supplementari	420,00
Quinto d'obbligo	1400,00
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	8.820,00

Importi esclusi di IVA

Il compenso si intende comprensivo di ogni prestazione, materiale e qualsiasi altra spesa necessaria all'espletamento delle attività previste dal presente capitolato, quali quelle relative alle trasferte degli auditor (es. vitto, alloggio, trasporti).

La presentazione dell'offerta costituisce dichiarazione di accertamento e valutazione di tutte le circostanze generali e particolari per l'esecuzione del servizio richiesto e delle clausole indicate nel presente capitolato.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura potrà essere presentata dall'appaltatore solo ad intervenuta conclusione dei singoli servizi oggetto di appalto (rinnovo, mantenimento 1, mantenimento 2).

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpa Piemonte, Partita Iva 07176380017 e dovranno essere inviate in formato elettronico, ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66.

ARPA Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

S.S. Sistema di Gestione Integrato

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011.19680111

e-mail: sistema.gestione.integrato@arpa.piemonte.it - PEC direzione@pec.arpa.piemonte.it

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare è: UFUD7K

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- il codice univoco dell'Agenzia UFUD7K
- il codice C.I.G.:(Codice Identificativo Gara)
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento. Il codice IBAN deve corrispondere a quello trasmesso ad Arpa Piemonte e conservato agli atti del procedimento.
- La struttura liquidante: Sistema di Gestione Integrato.

Ad Arpa Piemonte si applica il meccanismo impositivo del così detto “split payment”, previsto all’art. 1 comma 629 della Legge di stabilità 2015.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Il pagamento avverrà mediante rimessa diretta a mezzo mandato del tesoriere e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione del contratto, della rispondenza della prestazione 13 effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità contributiva eseguita mediante l'acquisizione da parte di ARPA Piemonte del DURC. In caso di DURC non regolare, il credito rimane inesigibile fino al momento in cui non sia definitivamente accertata l'entità dell'inadempienza contributiva.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo sono sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna impresa è tenuta a fatturare e a registrare le operazioni relative all'esecuzione della parte di servizio di propria competenza e l'Agenzia verserà il corrispettivo in capo al soggetto capogruppo, ed i relativi mandati di pagamento dovranno essere quietanzati direttamente ed esclusivamente da quest'ultimo.

I ritardi nei pagamenti non danno in nessun caso diritto all'Appaltatore a sospendere l'esecuzione del contratto. Eventuali interessi per ritardato pagamento saranno calcolati in base alla normativa vigente.

ART. 6 – INADEMPIMENTO E PENALI

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed in particolare al puntuale rispetto dei termini e delle modalità e tempistiche di effettuazione degli audit, invio dei relativi rapporti ed emissione dei relativi certificati.

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti dal presente capitolato, la Ditta affidataria sarà tenuta a corrispondere all'Agenzia una penale pari al 1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale (importo contrattuale iva esclusa) per ogni giorno di ritardo.

La non conformità dei lavori prestati rispetto a quanto richiesto senza nuova esecuzione degli stessi nei termini previsti sarà considerata “mancato adempimento” e si procederà all'applicazione delle penali nella misura indicata dal precedente capoverso.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta all'Affidatario tramite PEC. La Ditta dovrà comunicare all'Agenzia le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni a giudizio dell'Agenzia non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto dell'Agenzia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Le penali e il maggiore danno eventualmente dovuti dall'affidatario saranno trattenute sulla fattura in pagamento e, ove questa non bastasse, sulla cauzione definitiva, secondo i principi della compensazione di cui agli artt. 1241 e ss. Cod. Civ.

ARPA Piemonte – Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

S.S. Sistema di Gestione Integrato

Via Pio VII, 9 – 10135 Torino – Tel. 011.19680111

e-mail: sistema.gestione.integrato@arpa.piemonte.it - PEC direzione@pec.arpa.piemonte.it

In tal caso, nell'eventualità di continuazione del rapporto contrattuale, l'Aggiudicatario è tenuto a ricostituire, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di Arpa Piemonte, la cauzione definitiva nel suo originario ammontare.

Le penali assegnate non potranno in ogni caso superare complessivamente un decimo dell'importo netto contrattuale, poiché arrivati a questo limite, l'Agenzia potrà procedere, senza formalità di sorta, in prima istanza, all'incameramento della cauzione e, successivamente, a risolvere il Contratto, senza obbligo di preavviso e di pronuncia giudiziaria, con l'esecuzione della fornitura mediante altra Impresa, con diritto di rivalsa nei confronti dell'Appaltatore del maggior onere eventualmente sostenuto e di risarcimento danni.

ART. 7 - RAPPORTI CONTRATTUALI

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato da ARPA, provvederà a seguire e controllare lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'ARPA possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona **Responsabile dell'esecuzione del contratto** (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'ARPA per iscritto prima della stipulazione del contratto. Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

ART. 8 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

L'affidatario è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'affidatario si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le norme di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'Affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Arpa Piemonte è esonerata da qualunque responsabilità derivante dall'eventuale irregolare gestione dei rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i propri dipendenti e/o collaboratori.

L'impresa dovrà assegnare ed impiegare, in riferimento al servizio oggetto dell'appalto, valutatori e team leader qualificati e in possesso di esperienza documentata di almeno 3 (tre) anni nei settori EA 34 (Servizi d'Ingegneria) - EA 35 (Altri Servizi) – EA 36 (Pubblica Amministrazione).

A tal fine entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà essere presentato l'elenco del personale che verrà impiegato con i relativi *curricula*.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio ed il rispetto della normativa sulla Privacy su fatti e circostanze e dati personali di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreperibile.

ART. 9 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Entro il termine indicato per la stipula del contratto, l'affidatario dovrà costituire, garanzia definitiva pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, come disciplinata dall'art.53 del D.lgs. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti, nonché a garanzia del rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a causa di cattiva esecuzione del servizio e della fornitura e ancora per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori.

La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ai termini di cui all'art. 1957 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, dovrà essere prestata a pena di revoca dell'aggiudicazione e resterà vincolata per intero per tutta la durata dell'appalto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative sono conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione a seguito dell'applicazione di penalità l'appaltatore è obbligato a reintegrare l'importo originario della cauzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione, pena la risoluzione del contratto.

ART. 10 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, Arpa Piemonte potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario per iscritto e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento nei casi previsti dagli artt 94 e 95 del D.Lgs 36/2023

L'Agenzia ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'aggiudicatario, nei casi di:

- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi (quali il mancato rispetto dei termini stabiliti per gli audit agli articoli del presente capitolato);

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il - concordato con i creditori – salvo il caso di concordato con continuità aziendale – ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei prodotti o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;

- in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Agenzia che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto;

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno per l'Agenzia. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

L'agenzia potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 c.c. con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi

all'aggiudicatario per iscritto, purché tenga indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nell'erogazione della fornitura oggetto del contratto

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO

Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere totalmente o parzialmente a terzi l'appalto, a pena di nullità, ai sensi dell'art.119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art.120, comma1 lett.d) in caso di modifiche soggettive.

Subappalto

Per l'esecuzione delle attività di cui al contratto, l'appaltatore potrà avvalersi del subappalto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 119 del D.Lgs.36/2023, oltre che di quelli conseguenti all'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021.

L'appaltatore che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso l'Agenzia almeno venti giorni solari prima della data di effettivo inizio delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 C.C. tra l'impresa che si avvale del subappalto e l'impresa affidataria dello stesso. In caso di RTI tale dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti.

L'Agenzia provvederà a corrispondere gli importi della fornitura subappaltata direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall'art.119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 Per quanto non espressamente descritto nel presente articolo si rimanda all'art.119 del D.Lgs. 36/2023.

Cessione del credito

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare ad Arpa Piemonte copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. Arpa Piemonte non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale prevede l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. In tal caso, la cessione dei crediti può risultare anche da scrittura privata non autenticata. La cessione dei crediti è efficace ed opponibile se è stata comunicata dalla banca o dall'intermediario finanziario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite le forme di comunicazione elettronica previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) che attestino l'avvenuta ricezione di tale comunicazione.

ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE

L'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 prevede l'applicazione di clausole sociali orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa di persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'applicazione di CCNL di settore. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione dei contratti sono riportati nell'allegato "Elenco Personale attualmente impiegato".

ART. 13 FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

ART. 14 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria assume, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), l'affidatario dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 del medesimo articolo, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Arpa Piemonte si riserva di verificare in capo all'affidatario che, nei contratti con eventuali subappaltatori e subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 15 TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE

Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole, ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014:

- “I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'Appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 Codice civile.
- L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2026-2028 è consultabile all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla seguente pagina: <https://www.arpa.piemonte.it/istituzionale/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-integrato-attivita?pid=125> e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la [Piattaforma telematica](#) dedicata
- L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “Codice di Comportamento Generale” e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, consultabili alla pagina: <https://www.arpa.piemonte.it/istituzionale/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare?pid=229>

ben noti ad entrambi i contraenti.

- L'Appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 DPR n. 62 del 16.04.2013.”

Il Dirigente Responsabile della
Struttura Semplice
Acquisti beni e servizi

(Dott. Massimo Boasso)

Il Dirigente Responsabile della
Struttura Semplice
Sistema di gestione integrato

(Ing. Chiara Carpegna)