

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio acquisti beni e servizi

OGGETTO: Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio biennale di manutenzione preventiva, correttiva, servizi QA/QC e altri servizi inerenti la rete di rilevamento della qualità dell'aria della Regione Piemonte e prestazioni accessorie. Aggiudicazione al costituendo RTI Project Automation SpA (mandataria) – Orion Srl (mandante).

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	AnnoImpegno
--------	----------	----------	-----------	---------	-------------

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Dott. Roberto Giovanetti

Presa visione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e Servizi, Dott. Massimo Boasso, di seguito integralmente riportata.

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 196 del 31/03/2026 è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 finalizzata all'aggiudicazione del servizio biennale di manutenzione preventiva, correttiva, servizi QA/QC e altri servizi inerenti la rete di rilevamento della qualità dell'aria della Regione Piemonte e prestazioni accessorie da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso un sistema di Gara Telematica.

In data 04/05/2025 si è tenuta la prima seduta di gara nella quale sono stati individuati i concorrenti partecipanti, ovvero il Costituendo RTI composto dai seguenti operatori economici: Ditta Project Automation SpA (mandataria) – Orion Srl (mandante).

Con Determinazione Dirigenziale n. 304 del 08/05/2026 i concorrenti sono stati ammessi alle successive fasi del procedimento di gara.

L'iter amministrativo/procedimentale di acquisizione è esposto nella relazione di istruttoria, allegata al presente provvedimento, che, esaustivamente e nel dettaglio, ripercorre tutti i passaggi della procedura.

Ai sensi del D.D.G. n.8 del 19/12/2023 recante: "Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dalla normativa sul codice dei contratti pubblici. Approvazione" il RUP, Dott.ssa Manuela Bernardi, ha predisposto il documento attestante la ripartizione delle somme per lo svolgimento delle funzioni tecniche oggetto di incentivazione per servizi e forniture, all'interno del quale sono state individuate le attività svolte dai singoli dipendenti oggetto di incentivazione.

Nello stesso documento, che si allega quale parte integrante e sostanziale, viene individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Milena Sacco alla quale sono attribuite le funzioni descritte all'allegato II.14 del D.Lgs.36/2023 ad oggetto "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità".

Si propone quindi di aggiudicare il servizio biennale di manutenzione preventiva, correttiva, servizi QA/QC e altri servizi inerenti la rete di rilevamento della qualità dell'aria della Regione Piemonte al Costituendo RTI composto dalla società Project Automation SpA (mandataria, quota di partecipazione 78.38%) con sede legale in Monza, Viale Elvezia n.42 P.IVA 02930110966 – Orion Srl (mandante, quota di partecipazione 21.62%) con sede legale in Veggiano (PD), Via A.Volta 25/b P.IVA 02149470284 a fronte di un corrispettivo pari a Euro 2.081.763,34 o.f.e..

Il quadro economico di aggiudicazione, cui si vincola l'Agenzia con il presente provvedimento, risulta essere il seguente, al netto delle opzioni e di tutte quelle eventualità riguardo alle quali l'Amministrazione si impegnerà con apposito atto qualora intenda avvalersene, non essendovi originariamente obbligata per contratto, pur dovendole stimare ai sensi e per gli effetti dell'art.14 comma 1 del D.Lgs. 36/2023:

Quadro economico	
A) Importo per servizi obbligatori (inclusi costi manodopera)	2.081.763,34
B) Oneri di sicurezza per rischi interferenti (o.f.e.)	300,00
C) Accantonamento per revisione prezzi	88.779,84
D) IVA 22% (A+B+C)	477.585,50
D) Incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 Dlgs 36/2023 1% Regolamento DDG n.8 del 19/12/2023 (aliquota 80% da destinarsi al gruppo di progettazione, direzione servizi,etc.)	16.654,10

E) Incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 Dlgs 36/2023 1% Regolamento DDG n.8 del 19/12/2023 (aliquota 20% da destinarsi all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, etc.)	4.163,53
Totale	2.669.246,31

La spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento, pari a Euro 2.669.246,31 o.f.c., verrà finanziata sulla base della nuova classificazione di Bilancio, come indicato nella tabella che segue:

COD. MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE
09	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
COD. PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01	Difesa del suolo
CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO
13890	Spese per manutenzione, riparazione ed aggiornamento tecnologico della rete di rilevamento di monitoraggio della qualità dell'aria
CODICE PIANO DEI CONTI V LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO DEI CONTI V LIVELLO
U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
IMPORTO IMPEGNO COMPLESSIVO (o.f.c.)	Euro 2.669.246,31
CIG	BB08E3B423
ESERCIZIO	IMPORTO IMPEGNO (o.f.c.)
2026 importo servizio manutentivo	741.126,79
2026 ex art. 45 Dlgs 36/2023 (o.f.e.) 1% Regolamento DDG 8 del 19/12/2023(aliquota 80% da destinarsi al gruppo di progettazione, direzione servizi,etc.)	16.654,10
2026 ex art. 45 Dlgs 36/2023 (o.f.e.) 1% Regolamento DDG 8 del 19/12/2023 (aliquota 20% da destinarsi all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, etc.)	4.163,53
2027	1.346.330,74
2028	560.971,15

Rispetto alla prenotazione di spesa assunta con Determinazione Dirigenziale n. 196 del 31/03/2026 si registra una minore spesa pari ad Euro 8.824,09 dovuta al ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Si precisa che gli impegni da assumere relativi alla procedura di acquisizione in oggetto rispettano il principio della competenza economica.

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta

Tutto ciò premesso;

- Visto il decreto del Direttore Generale n. 82 del 20.09.2018 ad oggetto: “Adozione del regolamento per la gestione degli atti amministrativi di Arpa Piemonte”;
- Visto il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024;
- Visto il Decreto del Direttore Generale. n.46 del 22/04/2024 ad oggetto “Gestione delle procedure digitalizzate di acquisizione beni, servizi e lavori e fornitura di servizi nell’ambito dell’ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 117 del 23/12/2025 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 27/02/2026 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028: rideterminazione degli stanziamenti previsionali in entrata e in uscita in ottemperanza alla legge regionale 03 febbraio 2026, n. 2 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026 - 2028 (Legge di stabilità regionale 2026)”;

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di disporre in conformità ad essa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,

1. di approvare le risultanze della procedura aperta finalizzata all’aggiudicazione del servizio biennale di manutenzione preventiva, correttiva, servizi QA/QC e altri servizi inerenti la rete di rilevamento della qualità dell’aria della Regione Piemonte e prestazioni accessorie come indicato nei verbali delle sedute di gara conservati agli atti della struttura scrivente;
2. di approvare la relazione di istruttoria ed il documento attestante la ripartizione delle somme per lo svolgimento delle funzioni tecniche oggetto di incentivazione per servizi e forniture sottoscritto dal RUP, Dott.ssa Manuela Bernardi, ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dalla normativa sul codice dei contratti pubblici” approvato con D.D.G. n.8 del 19/12/2023 e di allegarli quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
3. di aggiudicare conseguentemente il servizio di cui al precedente punto 1) Costituendo RTI composto dalla società Project Automation SpA (mandataria, quota di partecipazione 78.38%) con sede legale in Monza, Viale Elvezia n.42 P.IVA 02930110966 – Orion Srl (mandante, quota di partecipazione 21.62%) con sede legale in Veggiano (PD), Via A.Volta 25/b P.IVA 02149470284 a fronte di un corrispettivo pari ad € 2.081.763,34 o.f.e. al netto delle opzioni, riguardo alle quali si rinvia a successivo provvedimento di esercizio delle medesime;
4. di fare fronte alla spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento, pari a € **2.669.246,31** o.f.c, sulla base della nuova classificazione di Bilancio, come indicato nella tabella che segue:

COD. MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE
09	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
COD. PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
01	Difesa del suolo
CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO
13890	Spese per manutenzione, riparazione ed aggiornamento tecnologico della rete di rilevamento di monitoraggio della qualità dell'aria
CODICE PIANO DEI CONTI V LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO DEI CONTI V LIVELLO
U.1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature
IMPORTO IMPEGNO COMPLESSIVO (o.f.c.)	Euro 2.669.246,31
CIG	BB08E3B423
ESERCIZIO	IMPORTO IMPEGNO (o.f.c.)
2026 importo servizio manutentivo	741.126,79
2026 ex art. 45 Dlgs 36/2023 (o.f.e.) 1% Regolamento DDG 8 del 19/12/2023(aliquota 80% da destinarsi al gruppo di progettazione, direzione servizi,etc.)	16.654,10
2026 ex art. 45 Dlgs 36/2023 (o.f.e.) 1% Regolamento DDG 8 del 19/12/2023 (aliquota 20% da destinarsi all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, etc.)	4.163,53
2027	1.346.330,74
2028	560.971,15

5. di ridurre le prenotazioni di spesa assunte con Determinazione Dirigenziale n. 196 del 31/03/2026 di complessivi Euro 8.824,09 a seguito del ribasso offerto in sede di gara;
6. di dare atto che il Responsabile della fase di affidamento della procedura è il Dott. Massimo Boasso, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi;
7. di dare atto che ai sensi del D.D.G. n.46 del 22/04/2024 il Dott. Massimo Boasso, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, rappresenta il RUP per le parti informatiche di competenza dello stesso, nell'ambito del cosiddetto ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale ex art.22 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale '*Civilia Atti*' alla Struttura Semplice Ufficio Contabilità per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza;
9. di disporre la pubblicazione sul sito di Arpa Piemonte nella sezione (trasparenza, valutazione e merito) dei seguenti dati:

Nominativo dell'impresa	Costituendo RTI composto dalla società Project Automation SpA (mandataria, quota di partecipazione 78.38%) con sede legale in Monza, Viale Elvezia n.42 P.IVA 02930110966 – Orion Srl (mandante, quota di partecipazione 21.62%) con sede legale in Veggiano (PD), Via A.Volta 25/b P.IVA 02149470284
Importo del contratto	Euro 2.081.763,34 Iva esclusa
Ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del progetto	Dott.ssa Manuela Bernardi Responsabile della Struttura Semplice Meteorologia, clima e qualità dell'aria
Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Procedura aperta con utilizzo di piattaforma telematica
Link ove sarà pubblicato l'affidamento della fornitura	http://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/amministrazione-aperta-1

Il Dirigente Responsabile Struttura Semplice
Ufficio acquisti beni e servizi
Dott. Massimo Boasso
(firmato in digitale)

Il Dirigente Responsabile Dipartimento
Affari Amministrativi e Personale
Dott. Roberto Giovanetti
(firmato in digitale)