

Trattativa diretta n. 6203603 Servizio di postalizzazione - biennio 2026 - 2028 Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni del Contratto di servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Servizi**.

INDICE

Arpa Piemonte necessita, a supporto dell'espletamento delle proprie attività istituzionali, del servizio di ritiro, affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza cartacea.

Lo scambio di corrispondenza avviene in gran parte digitalmente ma permane in via residuale l'utilizzo della modalità di invio di tipo materiale in particolare in riferimento ai destinatari privati ancora non obbligati ad attivare un domicilio digitale valido ai fini di notifica.

ART. 1 - OGGETTO E SPECIFICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

I servizi oggetto del presente affidamento sono i seguenti:

- il servizio di posta easy basic ed il servizio di posta pick up mail per i prodotti Posta 4 pro, raccomandata pro/internazionale e atti giudiziari, alle medesime condizioni di dettaglio del contratto in scadenza al 30.04.2026 (così come stabilito nelle Determinazioni Dirigenziali n. 480 del 25/06/2024 e n.1137 del 23.12.2024) e per le medesime sedi di seguito specificate:

1. Torino via Pio VII 9 – tre passaggi settimanali fissi lun-mer-ven;
2. Alessandria Spalto Marengo 33 - a chiamata
3. Cuneo via Vecchia di Borgo S. Dalmazzo 11 – a chiamata
4. Ivrea via Jervis 30 - a chiamata
5. Novara viale Roma 7/E/D - a chiamata
6. Omegna via IV Novembre 294 - a chiamata
7. Vercelli – via Bruzza 4 - a chiamata

- Il servizio raccomandata 1 business con affrancatura SMA e pagamento posticipato con passaggi fissi entro le 14:00 lun-mer-ven per la sola sede di Torino via Pio VII, 9.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO € 12.000,00

ART. 2 – RIFERIMENTI ARPA PIEMONTE

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP): Dott. Mauro Porta, Direttore del Dipartimento Patrimonio e Contabilità

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC): Dott.ssa Rossella Orsogna – Dirigente Responsabile dell'Ufficio affari generali e legali

RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA: Dott. Massimo Boasso Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e Servizi

REFERENTI AMMINISTRATIVI PER LA FASE ISTRUTTORIA:

- Livia Clausi dell'Ufficio Affari Generali e Legali - liviclau@arpa.piemonte.it
- Pascal Danna dell'Ufficio Acquisti Beni e Servizi - pascdann@arpa.piemonte.it

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici da compilare e sottoscrivere;
- Patto di integrità da sottoscrivere;
- Dichiarazione privacy da sottoscrivere per presa visione;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari da compilare e sottoscrivere.

Ove il Fornitore disponga di propria modulistica *standard* equivalente, può inviarla, compilata e debitamente sottoscritta da un proprio rappresentante legale, in luogo di quella proposta da Arpa.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

Durata del contratto: **24 mesi (periodo dal 01.05.2026 al 30.04.2028)**, senza soluzione di continuità con il contratto in essere in scadenza al 30.04.2026

La Ditta dovrà procedere, in ogni caso, all'esecuzione del servizio, dalla data di efficacia del contratto (da intendersi come data di caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della PA) presso le sedi di Arpa Piemonte indicate all' **ART. 1**

Sede Principale	Indirizzo	Orario Apertura Escluso il sabato e giorni festivi
TORINO (TO)	Via Pio VII, 9 – 10135 - Torino (TO) Ufficio Affari Generali e Legali	9:00 – 12:30; 13.30 – 15.30

Ogni comunicazione concernente il servizio in parola dovrà contenere:

- il numero della **Trattativa Diretta MePa**;
- il codice **CIG**.

ART. 5 - ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO E CONTROLLI QUANTITATIVI/QUALITATIVI

Controllo preliminare amministrativo

La regolare esecuzione sarà attestata attraverso la verifica del servizio in conformità ai rapporti di rendicontazione periodica delle fasi di implementazione.

Controllo preliminare tecnico

La verifica tecnica sulla tipologia, qualità e corrispondenza al rapporto di intervento verrà effettuato dal personale tecnico incaricato entro 30 giorni dall'esecuzione del servizio

Controllo tecnico di qualità

Il servizio contestato per non conformità riscontrata dovrà essere eseguito nuovamente entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione di non conformità. Decorso detto termine, il mancato nuovo intervento da parte della Ditta affidataria, sarà considerata quale "mancato adempimento" e l'Agenzia avrà diritto ad agire mediante l'applicazione delle penali previste all'art. 7 delle presenti condizioni particolari di servizio.

ART. 6 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture potranno essere emesse mensilmente solo a seguito dell'esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno contenere le seguenti voci:

- 1) *il codice univoco dell'Agenzia **UFUD7K***
- 2) *il codice **C.I.G.**; (Codice Identificativo Gara)*
- 3) *il codice **IBAN** relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento. Il codice IBAN deve corrispondere a quello trasmesso ad Arpa Piemonte e conservato agli atti del procedimento*

L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati nonché eventuali errori relativi all'importo fatturato comporta la non accettazione della fattura disponibile sul Sistema di interscambio. In questo caso la ditta dovrà provvedere all'emissione di una nuova fattura corretta

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del Decreto MEF n. 55 del 03.04.2013, così come modificato dall'art. 25 del D.L. n. 66 del 24.04.2014 (convertito nella L. n. 89 del 23.06.2014)

Applicazione ad Arpa Piemonte delle norme relative al c.d. "*Split Payment*" (art. 17 ter. D.P.R. 633/72) in seguito all'adozione del D.L. n. 50/2017 del 24 aprile 2017

Pertanto, le fatture ricevute da questo Ente dovranno riportare l'annotazione "scissione pagamenti" e/o il riferimento all'applicazione dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972.

Le fatture emesse dovranno essere intestate ad Arpa Piemonte, Partita Iva 07176380017 e dovranno essere inviate in formato elettronico, ai sensi della legge 23 giugno 2014, n. 89 di conversione del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66.

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare è: **UFUD7K**

La liquidazione delle fatture avverrà previa positivo controllo preliminare tecnico, come definito dal precedente art. 5.

Il pagamento, ai sensi del c. 4 dell'art. 4 del d.lgs. 231/2002, così come modificato dal d.lgs. 192/2012, in relazione alla natura ed oggetto del contratto d'appalto e alle circostanze esistenti al momento della sottoscrizione del contratto di aggiudicazione, viene fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Il pagamento avverrà mediante rimessa diretta a mezzo mandato del tesoriere e a seguito dell'accertamento della corretta esecuzione del contratto, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, nonché a seguito di verifica della regolarità

contributiva eseguita mediante l'acquisizione da parte di ARPA Piemonte del DURC. In caso di DURC non regolare, il credito rimane inesigibile fino al momento in cui non sia definitivamente accertata l'entità dell'inadempienza contributiva.

Nel caso di contestazione della fattura da parte dell'Agenzia, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza

Anche ai fini della presentazione dell'offerta si invita a verificare le tempistiche di pagamento delle fatture sulla sezione TRASPARENZA-Gestione dei pagamenti del sito istituzionale di Arpa Piemonte:

www.arpa.piemonte.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione-1/pagamenti-dellamministrazione_

ART. 7 – PENALI

Per l'applicazione delle penali si rinvia alla regolamentazione della carta dei servizi di Poste Italiane S.p.a. e alle norme contenute nel contratto *business* offerto al pubblico, caricato sul portale Me.Pa nell'ambito della procedura in parola.

ART. 8 RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Arpa Piemonte potrà recedere o risolvere il contratto alle condizioni e secondo le prescrizioni degli articoli 122,123 e 124 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

ART. 9 VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Come previsto dall'art. 52 del D.Lgs 36/2023 con determinazione Dirigenziale n. 45 del 29/01/2025 ad oggetto: "Individuazione campione per le verifiche dei requisiti di partecipazione e qualificazione ai sensi art. 52 del D.Lgs 36/2023" è stato stabilito, per l'anno 2025, di effettuare i controlli, circa i requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, nella percentuale del 10% delle procedure aggiudicate nel mese precedente del valore inferiore a 40.000 euro dalla Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi. Il campione sarà sorteggiato in modalità casuale con arrotondamento all'unità superiore tra le procedure aggiudicate nel mese successivo, con le modalità di cui alla determinazione citata e pubblicata sul sito internet di questa Agenzia al seguente indirizzo <https://bandi.arpa.piemonte.it/regolamenti-modelli>.

Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti condizioni particolari di fornitura, si farà riferimento al Codice Civile, al D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (come aggiornato dal D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024) ed alla normativa vigente in materia.

ART. 11 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

ART. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria assume, pena la nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), l'affidatario dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al comma 1 del medesimo articolo, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Arpa Piemonte si riserva di verificare in capo all'affidatario che, nei contratti con eventuali subappaltatori e subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 13 – CLAUSOLA FINALE

Con l'accettazione delle norme delle presenti Condizioni particolari di fornitura l'Aggiudicatario ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le relative clausole, che approva specificatamente, singolarmente, nonché nel loro insieme.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'appalto da parte di Arpa Piemonte e dell'Aggiudicatario non costituisce in alcun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.

ART. 14 – TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE

Nel contratto saranno inserite le seguenti clausole, ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento Aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014:

1. "I contraenti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il sottoscrittore per conto di Arpa Piemonte ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento del committente approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014) ovvero conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile".
2. "L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il Piano di Prevenzione della Corruzione di Arpa Piemonte per il periodo 2023-2025 è consultabile all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla seguente pagina: <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/disposizioni-general-1/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-2023-2025>" e che è possibile segnalare, in via riservata, eventuali fenomeni o sintomi corruttivi attraverso la seguente casella di posta elettronica: trasparenza.anticorruzione@arpa.piemonte.it
3. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 "Codice di Comportamento Generale" e dal Codice di Comportamento aziendale di Arpa Piemonte, approvato con D.D.G. n. 9 del 31.01.2014, pubblicati alla URL <https://www.arpa.piemonte.it/trasparenza/dati-relativi-al-personale-1/codici-di-comportamento> e ben noti ad entrambi i contraenti.
4. L'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. 165/2001, così come interpretato nell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.2013."

II DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE
ACQUISTI BENI E SERVIZI
(Dott. MASSIMO BOASSO)