

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio acquisti beni e servizi

OGGETTO: Servizio triennale di manutenzione degli impianti di distribuzione e rilevazione fughe gas tecnici presso le sedi laboratoristiche di ARPA Piemonte. Indizione RdO su Me.Pa

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	AnnoImpegno
1.03.02.09.004	01.05	1315000	DIVERSI	16.438,90	2026
1.03.02.09.004	01.05	1315000	DIVERSI	2.200,00	2026
1.03.02.09.004	01.05	1315000	DIVERSI	44.733,33	2027
1.03.02.09.004	01.05	1315000	DIVERSI	44.733,33	2028

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

(Dott. Roberto Giovanetti)

Presa visione della proposta del Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, Dott. Massimo Boasso, di seguito integralmente riportata:

“Premesso che: Arpa Piemonte necessita di un servizio triennale di manutenzione preventiva programmata, correttiva e migliorativa e in emergenza degli impianti di distribuzione dei gas tecnici di laboratorio e dei sistemi di rilevazione fughe gas.

Per tale ragione il Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Tecnico di Arpa Piemonte, in qualità di RUP, ha richiesto l'attivazione di una procedura di gara, fornendo le informazioni necessarie mediante la relazione di progettazione allegata al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale.

Pur sussistendo i presupposti per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, si ritiene opportuno garantire la massima partecipazione, trasparenza e confronto concorrenziale, procedendo mediante procedura negoziata aperta a tutti gli operatori economici della categoria, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, al fine di valorizzare gli aspetti qualitativi della prestazione e garantire il miglior rapporto qualità/prezzo in relazione alla natura e complessità dell'appalto, nel rispetto del principio del risultato.

Ai fini dell'indizione della procedura d'acquisto per l'affidamento del servizio, sono stati elaborati i seguenti documenti, conservati agli atti del procedimento della Struttura Economato:

1 - Disciplinare

- Allegato 1 Capitolato tecnico con allegati A+B+C
- Allegato 2 Tabella criteri di valutazione
- Allegato 3 Dichiarazione affidamenti
- Allegato 4 Patto di integrità
- Allegato 5 Dichiarazione di insussistenza conflitti di interesse
- Allegato 6 Informativa sulla privacy
- Allegato 7 DGUE
- Allegato 8 Elenco personale impiegato
- Allegato 9 Dichiarazione di equivalenza CCN Metalmeccanico
- Allegato 10 Modello per la presentazione dell'offerta tecnica
- Allegato 11 DUVRI

Poiché il servizio oggetto dell'acquisizione è presente sul mercato elettronico del portale <https://www.acquistinretepa.it>, si intende indire una richiesta di offerta (RDO) sul Me.Pa.

Gli elementi essenziali del contratto sono:

1. fornitura triennale da effettuarsi presso le diverse sedi dell'agenzia;
2. importo a base di gara
3. oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso
4. durata del contratto
5. forma-stipulazione tramite emissione d'ordine attraverso il portale MEPA
6. il criterio di selezione degli operatori tramite richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, indirizzata a tutti gli operatori abilitati al Bando Servizi.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 138,006,00 o.f.e.

Importo a base di gara per servizi manutentivi obbligatori o.f.e.	83.750,00
Importo per interventi extra-canone a misura	26.000,00
Oneri per la sicurezza	250,00
Accantonamento per revisione prezzi servizi obbligatori a corpo o.f.e.	3.300,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	22.000,00
Incentivi alle funzioni tecniche ex art.45 D.Lgs.36/2023 o.f.e.	2.706,00
Importo complessivo o.f.e.	138.006,00

Si dà atto che eventuali importi relativi, alla revisione prezzi e al quinto d'obbligo, saranno oggetto di appositi impegni di spesa da adottarsi con idonea determinazione.

Il quadro economico è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Corrispettivo canone triennale a corpo	83.750,00 €
Totale soggetto a ribasso d'asta	83.750,00 €
Oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso	250,00 €
Interventi extra canone triennale "a misura"	26.000,00 €
TOTALE IMPONIBILE	110.000,00 €
Iva 22%	24.200,00 €
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA	134.200,00 €
Incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 o.f.e.	2.200,00 €.
TOTALE GENERALE	136.400,00 €

Si propone pertanto di procedere alla copertura della spesa complessiva triennale prenotando l'importo pari ad €. 136.400,00 Iva inclusa, come indicato nella seguente tabella:

COD. MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
COD. PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
03	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO
13150	Spese per manutenzione, riparazione ed adeguamento locali ed impianti
CODICE PIANO DEI CONTI V LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO DEI CONTI V LIVELLO
U.1.03.02.09.4	Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari
IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE (o.f.c.)	136.400,00
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2026 Servizio	€. 16.438,90
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2026 Incentivi	€. 2.200,00
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2027	€. 44.733,33
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2028	€. 44.733,33
IMPORTO DA INSERIRE NELLE PREVISIONI DI STANZIAMENTO ESERCIZIO 2029 (dal 1° gennaio 2029 al 31 luglio 2029)	€. 28.294,44
CIG	CUP

	Non previsto
--	--------------

Si dà atto che ai sensi della Delibera ANAC 582 del 13/12/2023 e dell'art. 225, comma 2, del D.Lgs.36/2023 che dispone l'efficacia delle procedure di digitalizzazione a partire dal 01/01/2024, il codice CIG relativo alla procedura in oggetto, verrà acquisito successivamente con la pubblicazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica e verrà indicato nelle successive determinazioni.

Dato atto che il presente atto è stato sottoposto alla valutazione preventiva della prenotazione, da parte dell'Ufficio Contabilità, che ha espresso il nullaosta e che lo stesso non equivale a visto contabile che potrà esser rilasciato a valle dell'iter previsto.

Tutto ciò premesso,

- Visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 82 del 20.09.2018 ad oggetto: "Adozione del regolamento per la gestione degli atti amministrativi di Arpa Piemonte";
- Visto il Nuovo Regolamento di Organizzazione di Arpa Piemonte approvato con Decreto n. 7 del 19.01.2024, la cui efficacia è stata determinata Decreto n. 51 del 08.05.2024 e ove è stata stabilita l'ufficiale entrata in vigore al 1° giugno 2024;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 88 del 25/09/2018 ad oggetto "Dipartimento Affari amministrativi e personale – Adozione determinazioni. Provvedimenti";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 108 del 22/11/2018 ad oggetto: Decreto del Direttore Generale n. 88 del 25/09/2018 – Modifiche
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 164 del 29/12/2021 ad oggetto: "Struttura denominata Dipartimento Affari amministrativi e Personale. Attribuzione della relativa responsabilità al Direttore Amministrativo";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 46 del 22.04.2024 ad oggetto: "Gestione delle procedure digitalizzate di acquisizione beni, servizi e lavori e fornitura di servizi nell'ambito dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 117 del 23/12/2025 ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028: prime indicazioni gestionali";
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 27 febbraio 2026 - ad oggetto "*Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028: rideterminazione degli stanziamenti previsionali in entrata e in uscita in ottemperanza alla legge regionale 03 febbraio 2026, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026 - 2028 (Legge di stabilità regionale 2026)"*

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della proposta sopra riportata, si ritiene di condividerne i contenuti e di disporre in conformità ad essa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. Di approvare l'allegata relazione di progettazione a firma del Responsabile Unico del Progetto Ing. Herbert Sarri responsabile della Struttura Semplice Ufficio Tecnico;

2. di indire una procedura d'acquisto tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione istituito da Consip S.p.a. per conto del M.E.F., per l'affidamento del "Servizio di manutenzione triennale degli impianti di distribuzione e rilevazione fughe gas tecnici presso le sedi laboratoristiche di ARPA Piemonte" con applicazione del criterio di selezione delle offerte, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023;
3. di dare atto che la procedura d'acquisto è comprensiva dei seguenti allegati, conservati agli atti del procedimento della Struttura Acquisti beni e servizi:
 - Disciplinare di gara
 - Allegato 1 Capitolato tecnico con allegati A+B+C
 - Allegato 2 Tabella criteri di valutazione
 - Allegato 3 Dichiarazione affidamenti
 - Allegato 4 Patto di integrità
 - Allegato 5 Dichiarazione di insussistenza conflitti di interesse
 - Allegato 6 Informativa sulla privacy
 - Allegato 7 DGUE
 - Allegato 8 Elenco personale impiegato
 - Allegato 9 Dichiarazione di equivalenza CCN Metalmeccanico
 - Allegato 10 Modello per la presentazione dell'offerta tecnica
 - Allegato 11 DUVRI
4. di dare atto che tale procedura prevede il quinto d'obbligo e la revisione prezzi e che gli eventuali importi saranno oggetto di appositi impegni di spesa da adottarsi con idonea determinazione;
5. di dare atto che il RUP è l'Ing. Herbert Sarri, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Tecnico;
6. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione è il perito industriale Sergio Duretto della Struttura Semplice Ufficio Tecnico
7. di dare atto che il Responsabile della fase di affidamento della procedura è il Dott. Massimo Boasso, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi;
8. di dare atto che ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 46 del 22/04/2024 il Dott. Massimo Boasso, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, rappresenta il RUP per le parti informatiche di competenza dello stesso, nell'ambito del cosiddetto ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale ex art.22 del D.Lgs.cit.;
9. di far fronte alla spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, prenotando l'importo pari a complessivi €. 136.400,00 o.f.c., sulla base della classificazione di bilancio, come da seguente tabella:

COD. MISSIONE	DESCRIZIONE MISSIONE
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
COD. PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA
03	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO
13150	Spese per manutenzione, riparazione ed adeguamento locali ed impianti
CODICE PIANO DEI CONTI V LIVELLO	DESCRIZIONE PIANO DEI CONTI V LIVELLO
U.1.03.02.09.4	Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari

PRENOTAZIONE IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE (o.f.c.)	136.400,00
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2026 Servizio	€. 16.438,90
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2026 Incentivi	€. 2.200,00
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2027	€. 44.733,33
PRENOTAZIONE ESERCIZIO 2028	€. 44.733,33
IMPORTO DA INSERIRE NELLE PREVISIONI DI STANZIAMENTO ESERCIZIO 2029 (dal 1° gennaio 2029 al 31 luglio 2029)	€. 28.294,44
CIG	CUP
	Non previsto

10. di dare atto che ai sensi della Delibera ANAC 582 del 13/12/2023 e dell'art.225, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che dispone l'efficacia delle procedure di digitalizzazione a partire dal 01/01/2024, il codice CIG relativo alla procedura in oggetto, verrà acquisito successivamente con la pubblicazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica e verrà indicato nelle successive determinazioni;

11. di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale "*Civilia Atti*" alla Struttura Semplice Ufficio Contabilità per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza

Il Dirigente Responsabile del Dipartimento
Affari Amministrativi e Personale
Dott. Roberto Giovanetti
(firmato digitalmente)

Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
Acquisti beni e servizi
Dr. Massimo Boasso
(firmato digitalmente)