



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio acquisti beni e servizi

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.LGS. n. 36/2023 S.M.I., Servizi per la manutenzione delle apparecchiature tecnico-scientifiche. Anni 2026-2030. Ammissione concorrenti.

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	AnnoImpegno
--------	----------	----------	-----------	---------	-------------

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE
Dott. Roberto Giovanetti

Presa visione della proposta del Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, Dott. Massimo Boasso, di seguito integralmente riportata:

Con Determinazione Dirigenziale n. 293 del 05/05/2026 è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio quadriennale per la manutenzione delle apparecchiature tecnico scientifiche - CIG BB83405283.

Il termine perentorio stabilito dal disciplinare di gara per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 29/06/2026.

Entro la data di scadenza sono state caricate all'interno della piattaforma telematica Sintel di gestione delle procedure di gara le seguenti offerte:

- H.C. Hospital Consulting S.p.A.

La data della prima seduta pubblica di gara è stata fissata per le ore 14:00 del giorno 29/06/2026. In detta seduta, come riportato nel verbale allegato alla presente Determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale, si è proceduto all'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti, prendendo atto della presenza dei documenti prodotti a sistema, allo scopo di accertarne la completezza, la regolarità e la conformità dei medesimi alla *lex specialis* di gara.

Detto esame ha riguardato quanto segue:

- la corretta compilazione della Domanda di partecipazione e l'assolvimento dell'imposta di bollo;
- la corretta compilazione del DGUE nonché l'attestazione da parte del concorrente del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dal disciplinare di gara;
- la presentazione della garanzia provvisoria;

nonché tutta la documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara.

La documentazione presentata dal concorrente non presenta anomalie e viene pertanto ammesso alle successive fasi di gara.

Secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara il servizio oggetto della presente procedura di gara verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Nella presente procedura essendo pervenuta una sola offerta e data l'impossibilità di condurre operazioni di comparazione, non si ritiene necessario procedere alla nomina di una commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica medesima, ma di procedere esclusivamente al successivo invio della stessa al RUP affinché ne verifichi la congruità e la rispondenza con le specifiche di minima imposte dal capitolato tecnico di gara.

- Visto il decreto del Direttore Generale n. 82 del 20.09.2018 ad oggetto: "Adozione del regolamento per la gestione degli atti amministrativi di Arpa Piemonte";
- Visto il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024;

- Visto il Decreto n. 164 del 29.12.2021 ad oggetto “Struttura denominata Dipartimento Affari amministrativi e Personale. Attribuzione della relativa responsabilità al Direttore Amministrativo”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 46 del 22/04/2024 ad oggetto “Gestione delle procedure digitalizzate di acquisizione beni, servizi e lavori e fornitura di servizi nell’ambito dell’ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 117 del 23/12/2025 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028”;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 27/02/2026 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028: rideterminazione degli stanziamenti previsionali in entrata e in uscita in ottemperanza alla legge regionale 03 febbraio 2026, n. 2 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026 - 2028 (Legge di stabilità regionale 2026)”;

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della proposta sopra riportata, si ritiene di condividerne i contenuti e di disporre in conformità ad essa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,

- 1) di dare atto della regolarità delle attività riportate nel verbale della prima seduta pubblica di gara allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre l’ammissione al proseguimento della procedura di gara avviata sulla piattaforma Sintel, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 196 del 31/03/2026, del concorrente H.C. Hospital Consulting S.p.A.;
- 3) di dare atto che essendo pervenuta una sola offerta e data l’impossibilità di condurre operazioni di comparazione, non si ritiene necessario procedere alla nomina di una commissione giudicatrice per la valutazione dell’offerta tecnica medesima, ma di procedere esclusivamente alla successiva trasmissione della stessa al RUP affinché ne verifichi la congruità e la rispondenza con le specifiche di minima imposte dal capitolato tecnico di gara;
- 4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del bilancio di Arpa Piemonte;
- 6) di dare atto che il Responsabile della fase di affidamento della procedura è il Dott. Massimo Boasso, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi;
- 7) di dare atto che ai sensi del D.D.G. n.46 del 22/04/2024 il Dott. Massimo Boasso, Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, rappresenta il RUP per le parti informatiche di competenza dello stesso nell’ambito del cosiddetto ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale ex art.22 del D.Lgs.36/2023;

8) di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale '*Civilia Atti*' alla Struttura Semplice "Ufficio Contabilità" per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza;

Torino

Il Dirigente Responsabile della
Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi
Dott. Massimo Boasso
(firmato in digitale)

Il Dirigente Responsabile del
Dipartimento Affari Amministrativi e Personale
Avv. Roberto Giovanetti
(firmato in digitale)