



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio acquisti beni e servizi

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023 in forma telematica e in ambito comunitario finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di reagenti, solventi acidi e basi per la durata di mesi 48 - Atto di indizione

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	AnnoImpegno
--------	----------	----------	-----------	---------	-------------

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMM.VI E PERSONALE

(Dott. Roberto Giovanetti)

Presa visione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio acquisti beni e servizi", di seguito integralmente riportata:

Premesso che:

per lo svolgimento delle attività di laboratorio è necessario provvedere all'approvvigionamento di materiali di consumo di diversa tipologia. In considerazione dell'imminente scadenza (novembre 2026) dell'attuale procedura in accordo quadro ed a seguito di ulteriore necessaria ricognizione condotta dalla Struttura semplice Coordinamento laboratori, in data 30.04.2026 è pervenuto alla Struttura semplice Acquisti beni e servizi, l'elenco definitivo contenente le esigenze di reagenti, solventi acidi e basi necessari ai laboratori di Arpa Piemonte per lo svolgimento delle attività di analisi.

Nello specifico trattasi di prodotti specifici e materiali di consumo riconducibili alle seguenti categorie:

CATEGORIA Arpa	DESCRIZIONE	% rispetto all'importo di gara
REA	Reagenti	26%
SOL	Solventi	61%
ACB	Acidi e basi	13 %

In attuazione dell'art 22 del D.lgs 209/2024, modificativo dell'art 59 del D.Lgs 36/2023 al fine di garantire la programmazione delle forniture ed il valore stimato dei contratti attuativi, per ogni categoria di materiali, sono state riportate le percentuali degli ordinativi storici effettuati negli ultimi quattro anni dei prodotti costituenti l'Accordo Quadro in questione.

Per la definizione di tutti gli aspetti, sia di carattere giuridico, sia di carattere tecnico/operativo/gestionale, è stata avviata un'attenta analisi dalla struttura "Acquisti beni e servizi", in stretta collaborazione con il personale della Struttura semplice coordinamento laboratori. In particolare, in merito alla modalità di approvvigionamento, è stato confermato che lo strumento più consono per l'acquisto di tali materiali, è sempre quello dell'accordo quadro con più operatori economici a norma dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023 poiché consente una buona flessibilità grazie al confronto competitivo per tutta la durata della procedura, con i fornitori aggiudicatari per l'inserimento di nuovi materiali o per l'eliminazione di materiali non più necessari.

Con l'accordo quadro, nello specifico, si intende concludere un contratto con più operatori economici in cui sono stabilite le clausole relative agli specifici e futuri contratti/ordinativi che saranno stipulati nel corso di vigenza dell'accordo stesso, in particolare vengono preventivamente fissate le clausole relative alle caratteristiche tecniche degli articoli da fornire, i prezzi e le modalità di consegna.

Conseguentemente con nota prot. n. 36170 del 28.04.2026 del Direttore Amministrativo dell'Agenzia è stata formalizzata la nomina a Responsabile Unica del Progetto, della Dirigente Responsabile della Struttura semplice Coordinamento laboratori, Dott.ssa Laura Erbetta previa acquisizione di sua dichiarazione in ordine all'assenza di situazioni di conflitto di interesse, come prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti.

il percorso progettuale per l'acquisizione dell'appalto ad oggetto: *Procedura di gara* ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 36/2023, *finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di reagenti, solventi, acidi e*

basi per la durata di mesi 48, è sinteticamente descritto nella relazione tecnico illustrativa a firma della Responsabile del Progetto e risulta costituito dai sotto riportati allegati:

relazione di progettazione corredata di

- Capitolato speciale d'appalto oltre allegati: lista fornitura e modello offerta tecnico economica

Si precisa che la relazione è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, gli allegati sono invece custoditi nel fascicolo del presente procedimento.

La durata dell'Accordo Quadro è pari a mesi 48 (quarantotto) per un importo complessivo, dato dalla somma dei singoli contratti, non superiore ad € 320.000,00 IVA esclusa.

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

Il Quadro Economico della procedura è il seguente

Fornitura	Importo
importo a corpo e soggetto a ribasso d'asta	€ 320.000,00
Iva 22%	€ 70.400,00
TOTALE IVA INCLUSA	€ 390.400,00
Somme a disposizione	
ex art. 45 D.lgs. 36/2023: 1% (aliquota 80% da destinarsi al gruppo di progettazione, direzione servizi, etc.)	€ 2.560,00
ex art. 45 D.lgs. 36/2023: 1% (aliquota 20% da destinarsi all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, etc.)	€ 640,00
TOTALE IVA INCLUSA	€ 393.600,00

In ragione dell'entità dell'importo risulta necessario indire una procedura aperta in ambito europeo, per la quale sono stati predisposti a cura della Struttura scrivente, congiuntamente alla struttura Semplice Coordinamento laboratori che ha curato gli aspetti di carattere tecnico, i sotto riportati elaborati, **custoditi nel fascicolo del presente procedimento:**

Disciplinare di gara corredata di:

- Allegato 1 "Domanda partecipazione e procura"
- Allegato 1bis "Dichiarazione assolvimento bollo"
- Allegato 2 "DGUE Request formato xml (Documento di gara unico europeo prodotto dal sistema);
- Allegato 3 "Capitolato speciale" corredata di Lista di fornitura"
- Allegato 4 "Dichiarazione offerta economica"
- Allegato 4A "Offerta tecnico-economica"
- Allegato 5 "Schema contratto"
- Allegato 6 "Patto di integrità"
- Allegato 7 "Modello Privacy"

Il valore complessivo dell'appalto è pari a **€ 320.000,00 oneri fiscali esclusi**. In merito alla scelta del criterio di aggiudicazione, la gara sarà aggiudicata, secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108 comma 3) del D.lgs. 36/2023 per singolo prodotto e per unità di misura.

La gara sarà espletata in forma telematica nel rispetto di quanto previsto nell'art 25 del D.lgs Lgs.36/2023. Nello specifico la presente procedura sarà interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto gestito da Aria Lombardia – SINTEL accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> accesso operatori economici” e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. La documentazione di gara sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale di Arpa Piemonte al seguente link: <https://bandi.arpa.piemonte.it/>

Si identificano quali elementi essenziali dello stipulando contratto di appalto le seguenti disposizioni contenute nei documenti di gara:

ART. 1 del Capitolato Tecnico d'oggetto: **OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE E DURATA**

ART. 5 del Disciplinare di gara d'oggetto: **CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO**

Trattandosi di procedura aperta in ambito comunitario, è dovuta la pubblicazione integrale del bando che sarà effettuata sulla base dell'art 27 parte II del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi della Delibera ANAC 582 del 13/12/2023 e dell'art.225, comma 2, del D. Lgs.36/2023 che dispone l'efficacia delle procedure di digitalizzazione a partire dal 01/01/2024, si dà atto che il codice CIG relativo alla procedura in oggetto verrà acquisito solo al momento dell'attivazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica e verrà indicato nelle successive determinazioni.

Atteso che i singoli contratti discendenti dall'accordo quadro saranno stipulati, nel limite dell'importo massimo di **Euro 390.400,00 iva compresa nel periodo di anni 4**, di volta in volta con gli operatori economici adottando il relativo CIG derivato ed assumendo il relativo impegno di spesa, non si ritiene necessario procedere ad una previa prenotazione dell'importo complessivo a disposizione;

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta tutto ciò premesso;

Visto il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024;

Visto il Decreto n. 164 del 29.12.2021 ad oggetto “Struttura denominata Dipartimento Affari amministrativi e Personale. Attribuzione della relativa responsabilità al Direttore Amministrativo.”

Visto il nuovo Regolamento di organizzazione di Arpa Piemonte approvato con Decreto del Direttore Generale n. 7 del 19.01.2024, la cui efficacia è stata disposta a partire dal 01.06.2024 con DDG n. 51 del 08.05.2024

Visto il Decreto del Direttore Generale 117 del 23.12.2025 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028”;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 23 del 27/02/2026 - ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028: rideterminazione degli stanziamenti previsionali in entrata e in uscita in ottemperanza alla legge regionale 03 febbraio 2026, n. 2 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026 - 2028 “Legge di stabilità regionale 2026”

Visto altresì

-il Decreto del Direttore Generale n. 46 ad oggetto: “Gestione delle procedure digitalizzate di acquisizione beni, servizi e lavori e fornitura di servizi nell'ambito dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale”

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di disporre in conformità ad essa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente

1. di approvare il progetto per l'acquisizione ad oggetto: *Procedura di gara ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 36/2023, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di reagenti, solventi, acidi e basi per la durata di mesi 48*, sinteticamente descritto nella relazione tecnico illustrativa a firma della Responsabile del Progetto che risulta costituito dai sotto riportati documenti:

- relazione di progettazione corredata di Capitolato speciale d'appalto oltre allegati: lista fornitura e modello offerta tecnico economica.

Si precisa che la relazione è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, gli allegati sono invece custoditi nel fascicolo del presente procedimento.

2. di approvare il seguente quadro economico della procedura:

Fornitura	Importo
importo a corpo e soggetto a ribasso d'asta	€ 320.000,00
Iva 22%	€ 70.400,00
TOTALE IVA INCLUSA	€ 390.400,00
Somme a disposizione	
ex art. 45 D.lgs. 36/2023: 1% (aliquota 80% da destinarsi al gruppo di progettazione, direzione servizi, etc.)	€ 2.560,00
ex art. 45 D.lgs. 36/2023: 1% (aliquota 20% da destinarsi all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, etc.)	€ 640,00
TOTALE IVA INCLUSA	€ 393.600,00

3. di indire procedura aperta in forma telematica e in ambito comunitario ad oggetto *Procedura di gara ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 36/2023, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di reagenti, solventi, acidi e basi per la durata di mesi 48, per un importo complessivo pari a € 320.000,00 oneri fiscali esclusi*, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108 comma 3) del D.lgs. 36/2023 per singolo prodotto e per unità di misura;
4. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri immediati a carico del bilancio dell'Agenzia atteso che i singoli contratti discendenti dall'accordo quadro saranno stipulati, nel limite dell'importo massimo complessivo di € 320.000,00 oneri fiscali esclusi (€ 390.400,00 iva compresa) nel periodo di anni 4, di volta con gli operatori economici adottando il relativo CIG derivato ed assumendo il relativo impegno di spesa;
5. di dare atto che:
- la Responsabile Unica del Progetto è la Dirigente Responsabile della Struttura semplice Coordinamento laboratori, Dott.ssa Laura Erbetta;
 - la DEC della procedura è la Dott.ssa Anna Paola Giordano, funzionario della Struttura Semplice Coordinamento Laboratori;
 - il Responsabile della fase di affidamento della procedura è il Dott. Massimo Boasso Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e Servizi;
 - ai sensi del DDG 46 del 22/04/2024 il Dott. Massimo Boasso Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e Servizi rappresenta il RUP per le parti informatiche di competenza dello stesso, nell'ambito del cd ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale ex art. 22 del D.Lgs 36/2023;
6. di dare atto che sensi della Delibera ANAC 582 del 13/12/2023 e dell'art.225, comma 2, del D. Lgs.36/2023 che dispone l'efficacia delle procedure di digitalizzazione a partire dal 01/01/2024, si dà atto che il codice CIG relativo alla procedura in oggetto verrà acquisito solo al momento dell'attivazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica e verrà indicato nelle successive determinazioni;
7. di approvare i sotto riportati atti di gara, **custoditi nel fascicolo del presente procedimento** e riferiti all'appalto ad oggetto: *Procedura di gara ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per la fornitura di reagenti, solventi, acidi e basi per la durata di mesi 48:*

Disciplinare di gara corredato di:

- Allegato 1 “Domanda partecipazione e procura”
- Allegato 1bis “Dichiarazione assolvimento bollo”
- Allegato 2 “DGUE Request formato xml
(Documento di gara unico europeo prodotto dal sistema);
- Allegato 3 “Capitolato speciale” corredato di Lista di fornitura”
- Allegato 4 “Dichiarazione offerta economica”
- Allegato 4A “Offerta tecnico-economica”
- Allegato 5 “Schema contratto”
- Allegato 6 “Patto di integrità”
- Allegato 7 “Modello Privacy”

8. Di dare atto che il presente provvedimento, redatto in forma digitale ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005, viene trasmesso tramite l'applicativo agenziale '*Civilia Next*' alla Struttura Semplice “Ufficio Contabilità” per l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto di competenza;
9. Di incaricare il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice “Ufficio acquisti beni e servizi” di apportare rettifiche e/o modifiche agli atti di gara qualora se ne ravvisi la necessità in corso di gara, con esclusione di modifiche attinenti ad aspetti sostanziali.

Il Dirigente Responsabile della
Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi
Dott. Massimo Boasso
(firmato digitalmente)

Il Dirigente Responsabile del
Dipartimento Affari Amministrativi e Personale
Dott. Roberto Giovanetti
(firmato digitalmente)