

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

TD 6663487 ACQUISIZIONE DI VEICOLO NUOVO IN PROPRIETA'

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Beni.

La Trattativa in parola ha per oggetto la fornitura di n. 1 veicolo commerciale nuovo di fabbrica modello NISSAN TOWNSTAR, motore benzina CV 130, CC 1300, sensori parcheggio posteriori a videocamera posteriori, sistema multimediale Easy Link 8" con Apple CarPlay e Android auto, airbag conducente, inclusa estensione garanzia 5 anni (o max 160.000Km)

Completo di allestimento: coibentazione isoterma AC PLAST ROBBIESE, con frigorifero AUTOCLIMA FROSTY RTR151E strada-rete 220V, ATP FNAX 0°.

Incluso nel prezzo: n. 4 gomme M+S, spese di pre-consegna e immatricolazione.

Per quanto riguarda le caratteristiche del veicolo si rimanda a quanto indicato nell'offerta economica da Voi inviata in data 01/10/2026:

La fornitura dovrà rispettare quanto indicato nel suddetto preventivo

Il valore complessivo derivante dalla fornitura in oggetto è riassunto nel prospetto seguente:

FORNITURA VEICOLO	IMPORTO IN EURO
NISSAN TOWNSTAR, motore benzina CV 130, CC 1.300, sensori parcheggio posteriori e videocamera posteriori, sistema multimediale Easy Link 8" con Apple CarPlay e Android Auto, airbag conducente, inclusa estensione garanzia 5 anni (o max 160.000 Km). Completo di allestimento: coibentazione isoterma AC PLAST ROBBIESE, con frigorifero AUTOCLIMA FROSTY RTR151E strada-rete 220V, ATP FNAX 0°.	€ 35.500,00

n. 4 gomme M+S, spese di pre-consegna e immatricolazione	€ 0
Totale senza IVA	€ 35.500,00
IVA al 22%	€ 7.810,00
TOTALE IMPEGNO DI SPESA	€ 43.310,00

RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dott. Mauro Porta Dirigente Responsabile del Dipartimento Contabilità e Patrimonio.

RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA: Dott. Massimo Boasso Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Acquisti Beni e Servizi.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici da compilare e sottoscrivere;
- Patto di integrità da sottoscrivere;
- Dichiarazione privacy da sottoscrivere per presa visione;
- Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari da compilare e sottoscrivere;

Ove il Fornitore disponga di propria modulistica standard equivalente, può inviarla, compilata e debitamente sottoscritta da un proprio rappresentante legale, in luogo di quella proposta da Arpa.

GARANZIE

Trattandosi di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, in fase di ordinazione, sarà obbligato a costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, costituita e svincolata con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, considerata la serietà e l'affidabilità della Vs. rispettabile Ditta, nell'eventualità di un ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara, sarà facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura in parola

Riferimento amministrativo: D.ssa Carmen Feyles dell'Ufficio Acquisti Beni e Servizi – c.feyles@arpa.piemonte.it – 011/19680320

II DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE
ACQUISTI BENI E SERVIZI
(Dott. MASSIMO BOASSO)

/cf